

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 02-1/2015

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ  
набавка услуга културе-услуге промоција пројекта

Април 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 210-1-1/2015 за ЈН 02-1/2015 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 211-1-1/2015 припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**I. за јавну набавку мале вредности –  
набавка услуга културе-услуге промоција пројекта**

**ЈН бр. 02-1/2015**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>  |
|-----------------|--|
| I               | Општи подаци о јавној набавци  |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке  |
| III             | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова  |
| V               | Упутство понуђачима како да сачине понуду  |
| VI              | Образац понуде   |
| VII             | Образац изјаве о независној понуди   |
| VIII            | Образац изјаве о испуњавању услова   |
| IX              | Модел уговора  |

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Музеј савремене уметности Војводине  
Адреса: Нови Сад, Дунавска 37  
Интернет страница: [www.msuv.org](http://www.msuv.org)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 02-1/2015 је набавка услуге промоција пројекта . Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације- спецификација предмета јавне набавке.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: за Нада Трпка, Андрија Алексић тел. 021.526.634, сваког радног дана у периоду од 10.00 до 13.30 часова и Е - маил адресе: [office@msuv.org](mailto:office@msuv.org) и [andrija.aleksic@gmail.com](mailto:andrija.aleksic@gmail.com)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 02-1/2015 је набавка услуге промоција пројекта . Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације- спецификација предмета јавне набавке.

### **Ознака из општег речника јавних набавки**

79416200 – Услуге саветовања у области односа са јавношћу

79342200 – Услуге промовисања

92111200 – Продукција рекламног, пропагандног и информативног филма и видео снимака

Набавка није обликована у више партија

**III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке мале вредности број 02-1/2015 је је набавка услуге промоција пројекта. Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације-спецификација предмета јавне набавке.

**Ознака из општег речника јавних набавки**

79416200 – Услуге саветовања у области односа са јавношћу

79342200 – Услуге промовисања

92111200 – Продукција рекламног, пропагандног и информативног филма и видео снимака

**КВАЛИТЕТ**

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета (услуга промоција) јавне набавке у складу са свим стандардима и нормативима за ову врсту услуга. Под промоцијом пројекта подразумева се осмишљавање и реализација плана промоције активности, исхода и резултата пројекта које су ближе одређене у спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ**

Сви пропусти у извршењу услуга промоције које су предмет ЈН се записнички констатују и понуђач је дужан да у записнички задатом року исправи и доради све констатоване недостатке. Уколико понуђач не испоштује рокове у извршењу услуга промоције дате у понуди, наручилац задржава право да раскине уговор.

**ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Испоручилац услуга које су предмет ЈН преузима потпуну одговорност и гаранцију за квалитет извршених услуга и које морају одговарати карактеристикама датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документације и понуде испоручиоца, стандардима и нормативима за ову врсту услуга, тако да неће бити прихваћена било каква одступања.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Извршење услуга ће се вршити сукцесивно и то најкасније до средине октобра 2016.

**ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана од дана отварања понуда.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
  - б) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

### **Додатни услови из члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност додатних услова**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то да:

- а) Понуђач има више од 10.000.000 динара промет у последњој години пословања
- б) У склопу својих активности има студио за продукцију, графички дизајн и маркетинг, припрему и штампу
- в) Да има у последњих две године искустава у раду са пројектима финансираних из ЕУ
- г) Да је основан и ради више од 7 година

- једног ПР менаџера који ће бити одговоран за планирање и реализацију активности које су предмет јавне набавке,
- једног сарадника који ће, на позицији видео уредника, бити одговоран за планирање и реализацију израде информативног филма и видео записа о пројекту,
- једног сарадника који ће, на радној позицији камермана, бити задужен за снимање активности у пројекту, а на основу инструкција добијених од ПР менаџера,
- једног сарадника који ће на, позицији фотографа, бити задужен за фотографисање активности у пројекту, а на основу инструкција добијених од ПР менаџера,
- једног сарадника који ће, бити задужен за дигиталну обраду и верификацију података и одржавање базе података,
- једног сарадника који ће на, позицији фотографа, бити задужен за фотографисање активности у пројекту, а на основу инструкција добијених од ПР менаџера,
- једног сарадника који ће, на позицији уредника каталога, бити одговоран за планирање и реализацију израде каталога са ауторским текстовима и приказом изложби реализованих у оквиру пројекта.

**1.1.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона која је предвиђена Правилником о ближим условима и садржини захтева за издавање, измену и одузимање лиценце за обављање енергетских делатности и о начину вођења регистра издатих и

одузетих лиценци ("Сл. гласник РС", бр. 31/2013) која је издата од Републике Србије - Агенције за енергетику Републике Србије, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Музеј савремене уметности Војводине, Нови Сад, Дунавска 37, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга промоција пројекта ЈН број 02-1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24. априла 2015. године до 10.00 часова. Отварање понуда је у просторијама Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској 37, Нови Сад у 11:00 часова 24. априла 2015. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда **ОБАВЕЗНО** садржи:

- 1. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 и 76 закона (Образац изјаве)**
- 2. Друге доказе – само уколико је то посебно захтевано – Упутством како се доказује испуњеност услова из чл. 76 Закона (Образац изјаве)*
- 3. Образац понуде**
  - а. Подаци о понуђачу – обавезно попунити**
  - б. Начин подношења понуде – обавезно попунити**
  - с. Понуда – обавезно попунити**
- 4. Модел уговора – обавезно попунити**
- 5. Изјаву о независној понуди**
- 6. Листу спецификације**

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована у више партија



#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Музеј савремене уметности Војводине, Нови Сад, Дунавска 37, са знакомом:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге промоција пројекта ЈН број 02-1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Допуна понуде за јавну набавку услуге промоција пројекта ЈН број 02-1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге промоција пројекта ЈН број 02-1/2015 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге промоција пројекта ЈН број 02-1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне

набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.  
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Цене у понуди морају бити изражене у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач се обавезује да услуге промоције пројекта које су предмет ЈН врши по цени из понуде, која је фиксна до краја реализације уговора.

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери модел уговора који је саставни део конкурсне документације. Рок плаћања у члану 3. Модела уговора дефинисан је у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

## **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је најмање 30 дана након истека рока за подношење понуда, који је назначен у позиву и конкурсној документацији. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда неће бити разматрана.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Важећа цена је цена на дан промета роба и услуга.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

У предметној јавној набавци наведени подаци се доказују путем одговарајуће изјаве.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Музеј савремене уметности Војводине, Нови Сад, Дунавска 37*, електронске поште на *E mail:office@msuv.org* и факсом на број *021/6613526* и *021/526634* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 02-1/2015**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу

бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко соло меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга које су предмет ЈН. У случају истог понуђеног рока извршења услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве)

## **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [office@msuv.org](mailto:office@msuv.org) факсом на број 021/6613526 и 021/526634 или препорученом

пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге  
промоција пројекта ЈН број 02-1/2015

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (е-маил):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                    |  |
|----|--------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|    | Адреса:            |  |
|    | Матични број:      |  |
|    |                    |  |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>                                 |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>   |  |
|    | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> |  |
|    | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>             |  |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i>  |  |
|    | <i>Адреса:</i>   |  |
|    | <i>Матични број:</i>   |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>                                 |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>   |  |
|    | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> |  |
|    | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |



Потпис овлашћеног лица

МП

---

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



---

**НАПОМЕНА:**

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**ДОДАТНА НАПОМЕНА:**

**Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управити за јавне набавке доставити доказ негативне референце.**

## VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге промоција пројекта за потребе Музеја савремене уметности Војводине, Нови Сад, МСУВ, Дунавска 37

ЈНМВ 02-1/2015

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12),

\_\_\_\_\_ даје:

(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге промоција пројекта за потребе Музеја савремене уметности Војводине, Нови Сад, Дунавска 37, ЈНМВ 02-1/2015 а склопу програма „Creative Еурога“ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М. П.**

\_\_\_\_\_ *потпис*

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге промоција пројекта број 02-1/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач **испуњава све додатне** услове из чл. 76 Закона и ове конкурсне документације, те је доставио тражене доказе.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге промоција пројекта број 02-1/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

## Спецификација предмета јавне набавке

Под промоцијом пројекта подразумева се осмишљавање и реализација плана промоције активности, исхода и резултата пројекта

|   |
|---|
| Задаци понуђача су да осмисли и спроведе кампању према следећим параметрима:  |
| <b>1.</b> Најављивати активности и извештавати о развоју и доступности података у он лајн архиви коју заједнички развијају Музеј савремене уметности из Загреба, Корошка галерија ликовних уметности из Словењ Градеца, Фондацио Привада Антини Тапиес из Барселоне и Музеј савремене уметности из Новог Сада |
| <b>2.</b> Извештавати о разменама кустоса између четири музеја и резултатима који доприносе унапређењу квалитета рада Музеја савремене уметности у Новом Саду.  |
| <b>3.</b> Приближити корисницима развој и садржаје дигиталног едукативног портала.  |
| <b>4.</b> Извештавати јавност о припремама и спровођењу експерименталних перформативних изложби, а нарочито изложбе у Новом Саду и снимити информативни филм и видео снимке о изложбама у Новом Саду.   |
| <b>5.</b> Приближити корисницима радионице за истраживање потреба публике и начина прибиљавања публици  |
| <b>6.</b> Представити каталог који ће приказати припрему и спровођење експерименталних перформативних изложби   |

1. Укупна вредност услуга без ПДВ: \_\_\_\_\_

2. ПДВ: \_\_\_\_\_

3. Укупна вредност услуга са ПДВ: \_\_\_\_\_

4. Рок извршења услуга промоције за пројекат које су предмет ЈН \_\_\_\_\_ дана.

5. Рок важења понуде од дана отварања понуда \_\_\_\_\_ дана

Потпис овлашћеног лица:

МП

Датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

1. Музеј савремене уметности Војводине, Нови Сад, Дунавска бр. 37, матични број: 08068283, ПИБ: 100449534, кога заступа директор Сања Којић Младенов. ( у даљем тексту: Наручилац); и

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац),

Наручилац је у поступку јавне набавке мале вредности број \_\_\_\_\_, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и изабрао \_\_\_\_\_ Извршиоца као најповољнијег понуђача за услугу промоције пројекта „ПерМусе“ у склопу програма „Creative Europe“

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет Уговора је услуга промоције пројекта „ПерМусе“ у склопу програма „Creative Europe“. Извршилац се обавезује да услуге из претходног става овог члана, изврши у свему према Понуди број ..... од ..... године, која је саставни део овог уговора.

### ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 2.

Уговорне стране заједнички утврђују да укупна вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_)

односно са порезом на додату вредност (20%)

\_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_)

#### Члан 3.

Исплата извршених услуга из члана 7. овог уговора се врши на основу испостављених фактура у року до 45 дана од дана испостављања фактура.



РОК

#### **Члан 4.**

Извршилац се обавезује да услугу из предмета Уговора врши у складу са условима који су наведени у конкурсној документацији, спецификацији и важећој понуди.

#### **Члан 5.**

За обављање послова који су предмет овог уговора Извршилац је дужан да именује одговорна лица која поседују одговарајуће квалификације.

#### **Члан 7.**

##### **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

Најављивати активности и извештавати о развоју и доступности података у он лајн архиви коју заједнички развијају Музеј савремене уметности из Загреба, Корошка галерија ликовних уметности из Словењ Градеца, Фондацио Привада Антини Тапиес из Барселоне и Музеј савремене уметности из Новог Сада.

Извештавати о разменама кустоса између четири музеја и резултатима који доприносе унапређењу квалитета рада Музеја савремене уметности у Новом Саду.

Приближити корисницима развој и садржаје дигиталног едукативног портала.

Извештавати јавност о припремама и спровођењу експерименталних перформативних изложби, а нарочито изложбе у Новом Саду и снимити информативни филм и видео снимке о изложбама у Новом Саду.

Приближити корисницима радионице за истраживање потреба публике и начина прибилжавања публици.

Представити каталог који ће приказати припрему и спровођење експерименталних перформативних изложби

#### **Члан 8.**

##### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

Наручилац ће своје финансијске обавезе према Извршиоцу измиривати уплатом средстава на текући рачун \_\_\_\_\_ Извршиоца бр. .... код .....банке.

## ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

### Члан 9.

Извршилац је одговоран за евентуалне недостатке у услугама промоција пројекта као и за неблаговремено обавештавање Наручиоца о променама које могу настати у току извршавања услуга, а које могу утицати на рок извршења услуга, цену коштања, квалитет или друге услове.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

Уколико Извршилац неоправдано касни са извршењем услуге из члана 1. овог Уговора више од 10 (десет) дана, Наручилац стиче право једностраног раскида Уговора.

### Члан 11.

Свака измена или допуна овог Уговора, биће пуноважна и обавезујућа за обе уговорне стране, само уколико је сачињена споразумно у писменој форми у виду Анекса овог Уговора.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати мирним путем, а у супротном је надлежан стварно надлежан суд у Новом Саду.

### Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих и Наручилац и Извршилац задржавају по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

---

директорка Сања Којић Младенов

