



Музеј савремене уметности Војводине
Дунавска 37, Нови Сад
Т/Ф: +381-21-6613526 www.msuv.org

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 974-1-1/2014 од 09.12.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 975-1-1/2014 од 09.12.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за услугу надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи равног крова сутеренског дела зграде и сутерена зграде Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској улици бр. 37 у Новом Саду у поступку јавне набавке мале вредности

Јавна набавка бр: 12/2014

децембар 2014 године

САДРЖАЈ:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
	ПО О З И В	4
	ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	4
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА	6
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	24
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	33
1.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ УЧЕШЋА ДЕФИНИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	34
2.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	35
3.	СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	37
	Образац 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	38
	НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА	38
	ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	39
	Образац 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа (заокружити)	40
	Образац 3. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	41
	Образац 4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	43
	Образац 5. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	44
	Образац 6: ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ	46
	Образац 7. СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА	47
	Образац 8. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА	48
	Образац 9. ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ	49
	Образац 10. МОДЕЛ УГОВОРА	50
	Образац 11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	53
	Образац 12. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	54
	Образац 13. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	55

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Музеј савремене уметности Војводине
Дунавска 37, Нови Сад
Врста наручиоца: Јавна институција културе - музеј
Интернет страница наручиоца: www.msuv.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка:

Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: за општа питања- Нада Трпка; e-mail: office@msuv.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр:12/2014 је услуга надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи равног крова сутеренског дела зграде и сутерена зграде Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској улици бр. 37 у Новом Саду у поступку јавне набавке мале вредности.

2. Ознака из општег речника набавке

71520000 -услуге грађевинског надзора

На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 57. став 1. и 2. и члана 60. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуге надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи равнoг крова сутеренског дела зграде Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској улици бр. 37 у Новом Саду, број: 974-1-1/2014 од 09.12.2014. године,

Музеј савремене уметности Војводине, Дунавска 37, Нови Сад, упућује

П О З И В

**за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за услугу надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи равнoг крова сутеренског дела зграде Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској улици бр. 37 у Новом Саду
број: 12/2014**

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Музеј савремене уметности Војводине

Дунавска 37, Нови Сад

Врста наручиоца: Јавна институција културе - музеј

Интернет страница наручиоца: www.msuv.org

- 1.1. Ова набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности. Предмет набавке је набавка услуге надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи равнoг крова сутеренског дела зграде Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској улици бр. 37 у Новом Саду.
- 1.2. Ознака из општег речника набавке: 71520000 -услуге грађевинског надзора
- 1.3. Критеријум за избор најповољније понуде је најниже понуђена цена.
- 1.4. Ова јавна набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.
- 1.5. Ова набавка није обликована по партијама.
- 1.6. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.
- 1.7. **Увид и преузимање конкурсне документације:**
Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузети конкурсну документацију сваког радног дана у пословним просторијама Наручиоца, на назначеној адреси: Музеј савремене уметности Војводине, Дунавска 37, Нови Сад, у времену од 09.00 до 14.00 сати. Конкурсна документација може понуђачима бити достављена и електронским путем. Такође, конкурсна документација је доступна на Порталу Управе за јавне набавке као и на Интернет страници Музеја савремене уметности Војводине Нови Сад, www.msuv.org. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.

1.8. Време и место подношења понуда:

Понуде се подnose до **22.12.2014.** године до 12.00 часова, поштом, на адресу: Музеј савремене уметности Војводине, Дунавска бр. 37, Нови Сад, са назнаком "не отворати" – понуда за набавку услуге надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи равног крова сутеренског дела зграде Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској улици бр. 37 у Новом Саду, број:12/2014или предајом у писарници, радним данима од 08.00 до 14.00 часова, односно, **до 12.00 часова последњег дана рока за достављање понуда.**

1.9. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће Комисија **22.12.2014. године у 14.00 часова,** у просторијама Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској улици бр. 37 у Новом Саду.

Јавном отварању понуда може присуствовати представник понуђача са уредним пуномоћјем, које предаје приликом доласка. Пуномоћје се сматра уредним ако је потписано од стране одговорног лица и оверено печатом понуђача.

1.10. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року до 25 дана од дана отварања понуда, о чему ће понуђачи бити писмено обавештени у року од три дана од њеног доношења.

1.11. Додатне информације и објашњења - у вези са конкурсном документацијом могу се добити искључиво писаним путем на адресу наручиоца: Музеј савремене уметности Војводине, Дунавска бр. 37, Нови Сад, на е-mail: office@msuv.org. Контакт особа је Нада Трпка.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

ИНВЕСТИТОР:
МУЗЕЈ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ ВОЈВОДИНЕ
Дунавска 37, Нови Сад

ОБЈЕКАТ:
РАВНИ КРОВ СУТЕРЕНСКОГ ДЕЛА ЗГРАДЕ МУЗЕЈА САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ
ВОЈВОДИНЕ на катастарској парцели бр.9376/3 КО Нови Сад

МЕСТО ГРАДЊЕ:
Нови Сад

На основу:

- Првонарађеног конкурсног идејног архитектонског решења РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ДОГРАДЊЕ РАВНОГ КРОВА СУТЕРЕНСКОГ ДЕЛА ЗГРАДЕ МУЗЕЈА САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ ВОЈВОДИНЕ У НОВОМ САДУ;
- Мишљења Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада;
- Локацијске дозволе.

ОПШТА НАПОМЕНА

Првом фазом грађевинских радова обухваћени су радови дати у предмеру, друга фаза ће се радити када за њу буду обезбеђена финансијска средства.

ЛОКАЦИЈА

Локација се налази у центру града Нови Сада.

Са јужне стране наслања се на Дунавску улицу, са северне и западне на парк кп бр.9736/1, са источне на парцелу Војске Србије кп бр. 9373/1.

Бруто површина партерне интервенције је 1353,86 m².

Нето површина затвореног објекта који се ради у првој фази пројекта је 275.69 m², а у другој фази пројекта је 236.45 m².

Грађевинска парцела је правоуганог облика. Терен интервенције је углавном раван, са падом од југа ка северу.

Спратност објекта: Сутерен

ПАРТЕРНО РЕШЕЊЕ

Музеју се приступа са уличног тротоара на јужној страни и преко издигнутог платоа.

Приликом обиласка локације као једна од кључних примедби на затечено стање јавља се стање између тротоара и платоа музеја. Приступ платоу је онемогућен паркираним возилима на тротоару са једне стране, као и густим зеленим појасом између платоа и тротоара са друге стране. Како би се отворио, ослободио прилаз платоу и музеју предвиђа се измештање возила на Дунавску улицу поред тротоара, као и укидање зелене површине испред платоа.

С обзиром да је читав музеј окружен парком, а како би се у што већој мери отворила приступна зона логично је да платоом доминира тврда подлога, попут *Плас Помпиду-а* испред Бобура или *Пјаца дел кампо* у Сијени. Планирано је смањивање зелене површине на платоу, и измештање постојећих борових стабала у парк и њихова замена

другом врстом са знатно ређом крошњом (нпр. бреза, *betula pendula*) како би се боље сагледавао сам објекат музеја.

На појединим деловима плато се одигао, а квадратне клинкер плочице су оштећене. Предвиђа се израда платоа са новим, нехабајућим, противклизним завршним слојем отпорним на велика оптерећена (штампани бетон). Таква материјализација платоа би била у сагласју са бруталистичком фасадом Витићевог објекта, на коме доминира натур бетон. Плато би имао благи пад (од 2,0 %) ка улици, како вода не би текла ка објекту.

Штампани бетон би се постављао у правоугаоним плочама. Тиме би се смањило време потребно за извођење самог платоа, а и омогућила би се лакша замена плоча у случају евентуалне хаварије.

Висинска разлика између музејског платоа и уличног тротоара би се премостила са 7 степеника који би се простирали читавом дужином јужне стране платоа и једном рампом, која благо пресеца степениште, за потребе особа са инвалидитетом и потребе достављања експоната и других садржаја.

За потребе филмских пројекција, перформанса и предавања на отвореном уз постојећу рампу на западној страни платоа предвиђа се изградња трибина-гледалишта усмерених ка парку.

На самом платоу планира се поставка мобилијара у виду две дугачке бетонске клупе обложене клинкер плочицама са старог платоа, као сачуваним фрагментом историје музеја. Клупа би представљала место окупљања, простор за јавне дискусије, гледалиште на отвореном.

Битан део садржаја новог платоа представљаће и фонтана. Фонтана емитује танак слој воде из хоризонталног суда на горњој ивици површине фонтане, који се слива до хоризонталног суда на доњој ивици фонтане, као додатак предвиђена је млазница за испуштање водене паре. **НАПОМЕНА-** Фонтана се не ради у првој фази пројекта и није обухваћена предмером.

Расвета објекта и платоа вршила би се преко рефлектора постављених на 9 челичних стубова међу дуж источне и западне стране платоа музеја. **НАПОМЕНА-** Стубови расвете се не раде у првој фази пројекта и нису обухваћени предмером.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОВРШИНА ПАРТЕРА

назив простора	П(m ²)	
1 плато	979.96	
2 жардињера	19.32	
3 трибине и рампа	98.38	
4 патио и мале трибине	245.76	
5 приступ техничкој просторији	10.44	
БРУТО ПОВРШИНА ПАРТЕРА		1353.86

АРХИТЕКТОНСКО РЕШЕЊЕ НОВОПРОЈЕКТОВАНЕ ПРОСТОРИЈЕ (КАФЕ-ЧИТАОНИЦА И ВИШЕНАМЕСКИ ПАВИЉОН)

Као погодно место за формирање новопројектованог објекта музејског павиљона и свих његових садржаја намећу се границе платоа музеја, односно простори испод платоа. Простор између музеја и илегалне штампарије и простор испод самог платоа између пешачке рампе и илегалне штампарије.

У изграђеном простору између подрума музеја и илегалне штампарије предвиђа се реконструкција и адаптација. Тај простор ће бити кафе-читаоница са природним осветљењем и проветравањем са западне и источне стране. На западној страни отвараће се стаклено платно ка отвореном патиу, тераси (на месту на коме се сада налази тенк).

Јужно од тог патија у границама постојећих потпорних зидова и испод плоче платоа формираће се вишенаменски павиљон. До њега ће се долазити једнокраким челичним степеништем са платоа музеја, са постојеће рампе на западној страни, као и са патија. Вишенаменски павиљон је целом дужином осветљен северним светлом, погодним за истраживачки рад. На западној фасади павиљона, постојећи потпорни зид је делимично замењен троугаоним стакленим платном. Тиме се пролазницима даје дискретна назнака простора павиљона и дешавања унутар њега. Вишенаменски павиљон је пројектован као *open space* у коме се према потребама могу одржавати предавања, трибине, привремене поставке, или се пак могу организовати радионице, читаоница, медијатека. У јужном делу павиљона, одвојеним зидним платном налази се блок са оставом за намештај и простор за рачунаре.

Делови опреме платоа, кафе-читаонице и павиљона ће бити конструисани од старих клинкер плочица (нпр. бар пулт кафеа и клупа платоа и павиљона). Сам Витић је чинио сличне интерполације, старог и новог као на успешном примеру *Дома ЈНА* у Шибенику из 1960. године.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОВРШИНА ОБЈЕКТА

назив просторије П(m²)
(напомена: просторије са * се изводе у другој фази)

1 кафе-читаоница	136.56
2 ходник	9.54
3 техничка просторија	35.28
4 остава	4.70
5 тоалети	18.61
6 депо за скулптуре	71.00
7 вишенаменски павиљон*	
8 остава за намештај*	
9 рачунарски центар*	
10 интерна комуникација	
11 помоћно степениште*	

НЕТО ПОВРШИНА
ОБЈЕКТА 275.69

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОВРШИНА ОБЈЕКТА

назив просторије П(m²)
(напомена: просторије са * се изводе у другој фази)

1 кафе-читаоница	
2 ходник	
3 техничка просторија	
4 остава	
5 тоалети	

6	депо за скулптуре	
7	вишенаменски павиљон*	198.25
8	остава за намештај*	7.78
9	рачунарски центар*	15.30
10	интерна комуникација	
11	помоћно степениште*	15.12

	НЕТО ПОВРШИНА ОБЈЕКТА	236.45

КОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА

Објекти су сутеренски.

Пројектовани као комбиновани масивно-скелетни склоп са армирано бетонским зидовима, стубовима, кровном конструкцијом и темељном плочом.

Већи број постојећих армирано бетонских зидова и стубова су задржани.

Такође сачувана је читава кровна армирано бетонска конструкција изнад објекта *Илегалне штампарије* (сада се на њеном месту предвиђа депо за скулптуре, тоалети и техничка просторија) и новопројектоване кафе-читаонице. Све ово је приложено у цртежима руши се зида се.

Где није било могуће задржати или где није постојала кровна аб плоча пројектована је нова аб плоча.

Објекти се фундаирају на армирано бетонској плочи.

При извођењу објеката потребно је искористити здраву земљу од ископа са локације за нивелацију терена и формирање партерног уређења.

МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА И ЗАВРШНА ОБРАДА ОБЈЕКТА

Унутрашња завршна обрада подова, зидова и плафона зиданих објеката дата је у складу са функцијама појединих просторија и то:

Подови

У просторији кафе-читаонице, вишенамеског павиљона, као и у санитарној просторији подови су пројектовани као терацо подови дебљине 2.7 cm.

За спољну обраду подова на патиу и на платоу предвиђена је употреба штампаног бетона, дебљине 10 cm, правоугаоног облика у свему према архитектонским детаљима. На рампама, бетонском степеништу и трибинама наноси се штампани бетон дебљине 5 cm.

Зидови

Унутрашњи зидови, који деле просторју тоалета су од опеке на кант, 6.5 cm, зидани у продужном малтеру ММ5, од натур бетона д=10 cm и 20 cm. На висини надвратника сви зидови од опеке на кант су ојачани хоризонталним армирано бетонским серклажима.

Зидани зидови се малтеришу, глетују и боје два пута дисперзивним бојама.

У санитарној просторији ради се монтажни инсталацијски зид за тоалете са влагоотпорним гипс-картонским плочама д=23 cm:

-двослојна облога од гипскартонских плоча 2x1,25cm

-пттп минерална вуна 2x5cm

-простор за смештање геберита 8 cm

Плафони

Плафони у вишенаменском павиљону, остави за намештај и рачунарском центру се не обрађују, завршна обрада је натур бетон, у свему према архитектонским детаљима и опису к6 из цртежа слојеви подова, зидова и кровова прве фазе.

Све електроинсталације су у аб плочи у бужирима.

У кафе-читаоници, техничкој просторији, остави, тоалету и депоу за скулптуре, плафон се обрађује у свему према архитектонским детаљима

и описима к1, к2 и к3 из цртежа слојеви подова, зидова и кровова.

Ободни зидови

Спољна обрада зидова објекта је са атиком од натур бетона. Нови носећи зидови су армирано-бетонски, дебљине 20 см. Са ентеријерске стране фарбају се белом бојом за бетон у два премаза. Са спољне стране носећег зида лепе се тврде термоизолационе плоче, д=15см, у слојевима од по 10 см и 5 см. За зид се фиксирају одговарајућим шрафовима са пластичном подлошком (мин. 5 шрафова по м²) и типловима. Преко термоизолације се поставља хидроизолација, у свему према архитектонским детаљима и опека као заштита хидроизолације.

Када су ободни, носећи зидови постојећи (нпр. зид з6 у оси 10) хидроизолација се поставља са унутрашње стране и зид се ентеријерски обрађује малтером на рабиц мрежи, а термика се штити бобичастом фолијом (hdpe), а ова се штити опеком. Постојећи аб зид у оси G се изолује и термички и хидро са унутрашње стране објекта, а у свему према архитектонском детаљу D-03 и D-04.

Кровови

Кровне површине се покривају штампаним бетоном у плочама, које се лију на лицу места, д= 10 см, са одговарајућом хидроизолацијом, термоизолацијом дебљине д=25 см, у свему према архитектонским детаљима.

Фасадна и унутрашња браварија и столарија

Спољашња алуминијумска браварија

Застакљене спољне површине (прозори и врата) на објектима биће у алуминијумским профилима чији описи су детаљно дати у спецификацијама столарије и браварије.

Прозори су застакљени равним двоструким 6+10+6 стаклом пуњеним аргонем и са дистанционим лајснама од полимерног материјала са коефицијентом пролазности топлоте стакла мањим од 1.1 W/m²K у пвц профилима са термомодулом и кофицијентом пролазности топлоте рама до 1.50 W/m²K. Профили су вишекоморни са термичким прекидом и високим степеном термичке изолованости. Дихтовање се врши помоћу двоматеријалних дихтунга, комбинација ЕПДМ и пенаста термоизолациона маса. Минимална звучна заштита треба да буде 30-34 db.

Унутрашња столарија

Унутрашња једнокрилна и двокрилна врата на унутрашњим зидовима од армираног бетона или опеке на кант 7 см са дрвеним рамом. Крило врата је дупло шперовано преко дрвене подконструкције. Рам и крило треба да буду завршно обрађени полиуретанским лаком у боји и тону по избору пројектанта. Цилиндар брава са три кључа и буренцетом, три шарке по висини крила, као и сав одговарајући, квалитетан оков за причвршћивање и опшивање обухваћени су овом позицијом.

Спољашња браварија

Предвиђено је да се задржи и обнови постојећа челична ограда је дуж ивица музејског платоа. Ограда се састоји из вертикалних поцинкованих, челичних, профила дебљине

8 мм, ширине 30 мм и висине 95 см. Горњи део оgrade укрућен је хоризонталним поцинкованим челичним профилем, димензија 45x30 мм. Доњи део оgrade укрућен је челичним профилем димензија 45x8 мм. Фарбање оgrade се врши у црној боји, бојом за метал у два премаза.

Техничка документација израђена је у свему према:

- Геодетским подлогама (катастар подземних инсталација, катастарско-топографски план);
- Идејном решењу равног крова сутеренског дела зграде Музеја савремене уметности Војводине;
- Локацијској дозволи;
- Постојећим цртежима зграде Музеја и Илегалне штампарије.

Правилници који су коришћени у изради техничке документације:

- Одредбе Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ бр. 72/09) ;
- Одредбе Правилника о техничким нормативима за пројектовање и извођење завршних радова у грађевинарству („Сл. лист СФРЈ“ , бр. 21/90);
- Одредбе Правилника о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње („Сл. гласник РС“, бр. 15/08),
- Други позитивни технички прописи ЈУ стандарда и просечни норми квалитета који се морају применити приликом пројектовања и грађења објеката, односно санације и адаптације.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према: одобреним цртежима, техничком опису и описима у овом предрачуну, техничким условима и детаљима из елабората за грађевинску физику, статичком прорачуну, детаљима као и накнадним детаљима пројектанта, важећим техничким прописима, стандардима и упутствима надзорног органа и пројектанта, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Све одредбе ових општих услова као и наведених општих описа, су саставни делови уговора склопљеног између инвеститора и извођача.

Сви радови и материјали наведени у описима појединих позиција овог предрачуна морају бити обухваћени понуђеним ценама извођача. Уговорене цене су појединачне цене извођача и оне обухватају све издатке за рад, материјал са уобичајеним растуром, спољни и унутрашњи транспорт, скелу и оплату за извођење радова (уколико оне за поједине позиције радова нису предвиђене овим предрачуном), воду, осветлење, погонски материјал и енергију за машине, копање и затрпавање кречане, магацине за ускладиштење материјала, привремене градилишне просторије, режију извођача, друштвене доприносе, све државне и општинске таксе, зараду извођача као и све остале издатке који потичу из посебних услова рада које предвиђају норме у грађевинарству, као и услове наведене у претходна два става.

Извођач нема право да захтева никакве доплате на понуђене и уговорене цене, изузев ако је изричито наведено у некој позицији да се известан наведен рад плаћа засебно, а није предвиђен у другој позицији.

Такође се неће признавати никаква накнада, односно доплата на уговорене цене на име повећања нормалних вредности из просечних норми у грађевинарству.

Обрачун и класификација изведених радова вршиће се према просечним нормама у грађевинарству, што је обавезно и за инвеститора и извођача, уколико у описима појединих позиција предрачуна радова не буде другачије назначено.

Исто тако обавезни су за извођача и сви описи радова из поменутих норми уколико се у опису дотичне позиције рада или у општем опису не предвиђа другачије.

Општи опис дат за једну врсту рада и материјала обавезује извођача да све такве радове у појединим позицијама изведе по том опису, без обзира да ли се у дотичној позицији позива на општи опис, колико опис рада није у тој позицији другачије наведен. Код свих грађевинских и грађевинско занатских радова условљава се употреба одговарајуће радне снаге и квалитетног материјала који мора одговарати постојећим техничким прописима, важећим српским стандардима и описима одговарајућих позиција у предрачуну радова. За сваки материјал који се уграђује, извођач мора претходно поднети надзорном органу атест на увид. У спорним случајевима у погледу Квалитета материјала, узорци ће се достављати Заводу за испитивање материјала, чији су налази меродавни и за инвеститора и за извођача. Ако извођач и поред негативног налаза Завода за испитивање материјала уграђује и даље некавалитетан материјал, инвеститор ће наредити рушење а сва материјална штета од наредног рушења пада на терет извођача без права рекламације и приговора на рушење које у том смислу доносе инвеститор или грађевинска инспекција.

Сав материјал за који представник инвеститора констатује да не одговара погодбеном предрачуну и прописаном квалитету, извођач је дужан да одмах уклони са градилишта, а инвеститор ће обуставити рад уколико извођач покуша да га употреби. Код свих грађевинских и грађевинско занатских радова условљава се употреба одговарајуће стручне квалификоване радне снаге, како је то за поједине позиције радова предвиђено у просечним нормама у грађевинарству. Извођач је дужан да на захтев инвеститора удаљи са градилишта несавесног и нестручног радника. Пре почетка

сваког рада руководиоца градилишта је дужан да благовремено затражи од представника инвеститора потребно објашњење планова и обавештења за све радове који нису довољно дефинисани пројектним елаборатом

Ако би извођач, не консултујући инвеститора, поједине радове погрешно извео, или их извео противно добијеном упутству преко грађевинског дневника, односно противно предвиђеном опису, плановима и датим детаљима, неће му се уважити никакво оправдање. У оваквом случају извођач је дужан да без обзира на количину извршеног посла, све о свом трошку поруши у уклони, па поново на свој терет да изведе како је предвиђено плановима, описима и детаљима, изузев ако овакве измене не буду преко грађевинског дневника од стране представника инвеститора одобрене. Ако извођач, неки посао, буде извео боље и скупље од предвиђеног квалитета, нема права да захтева доплату, уколико је то на своју руку узвршио, без претходно добијеног одобрења или наређења представника инвеститора, преко грађевинског дневника.

Објекат и цело градилиште извођач мора одржавати уредно и потпуно чисто, а по завршетку радова, пре предаје објекта, све рупе, WЦ јаме, рупе од скела и ограда, извођач је дужан да затрпа, набије, поравна, целу површину нивелише и то све добро да се касније не би јављала слегања.

За технички преглед и примопредају, извођач мора цео објекат и градилишну парцелу очистити од шута, вишкова материјала, свих средстава рада и помоћних објеката.

Сви прилази објекту, платои, степеништа, стазе, као и подови у свим просторијама морају бити потпуно чисти као и сва столарија, браварија, стаклене површине и све кровне површине.

Коловоз и тротоари оштећени извођењем радова или транспортом, такође се морају довести у исправно стање за технички преглед и примопредају објекта.

Сви наведени завршни радови не плаћају се посебно, јер морају бити обухваћени уговореним ценама. Евентуалну штету, коју би извођач у току извођења радова учинио у кругу градилишта или на суседним зградама, дужан је да отклони и доведе у првобитно стање о свом трошку.

Посебно се скреће пажња извођачу да је једино он одговоран за сву штету коју би нанео својим непажљивим и неодговорним радом на суседним, постојећим објектима. Уколико се појави потреба осигурања (подбетониравања и слично) темеља постојећих суседних објеката, такав рад ће инвеститор платити посебно, но једино ће извођач бити одговоран за сву штету уколико он благовремено не предузме све потребне мере за осигурање суседних објеката.

У случају конструктивних измена, као и у случају повећања, смањења или сторнирања појединих радова из предрачуна настале вишкове или мањкове, извођач је обавезан да усвоји без примедби и ограничења, као и без права на одштету, с тим што ће му се било вишак или мањак обрачунати по погодбеним ценама.

У случају да наступи потреба за радовима који немају погодбену цену у предрачуну, извођач је дужан да за исте добије одобрење представника инвеститора, утврди за њих цену и све то уведе у грађевински дневник, а према ценовнику свих материјала и радне снаге, који је дужан да приложи уз понуду.

Инвеститор има право да за специјалне радове (изолација крова, нови материјали и друго) захтева од извођача писмену гаранцију да ће изведени радови бити трајни и квалитетни.

Извођач је дужан да усклади рад подизвођача који самостално изводе поједине врсте радова, како једни другима не би наносили штету, а уколико би до тога дошло, дужан је да одмах регулише отклањање и накнаду штете, на терет кривца. У противном, трошкове за отклањање оваквих штета, сносиће сам извођач. Ово се односи и на све сметње и штете које би настале због непридржавања договореног редоследа и временског плана извођења појединих радова. Надзорни орган има право да захтева

да извођач за нове материјале поднесе на увид узорке на основу којих ће он (надзорни орган) извршити избор. Набавка ових узорака не плаћа се посебно.

Поред свих привремених објеката који су извођачу потребни за извођење радова, извођач је дужан да обезбеди просторију за канцеларију надзорног органа и да је за време градње објекта одржава уредно уз потребно осигурање светла, грева, чишћења, као и неопходног канцеларијског инвентара.

Уколико је извођачу потребно да заузме ради организације градилишта и ускладиштења материјала, поред парцеле још и суседна земљишта и тротоаре, извођач ће за ово коришћење прибавити одобрење од надлежног органа, односно сопственика, с тим да потребне издатке за ово коришћење не може посебно да зарачуна инвеститору. Извођач је дужан да изради елаборат о заштити на раду на градилишту, а према важећем "Правилнику о заштити на раду у грађевинарству".

Извођач је дужан да код техничког прегледа, инвеститору преда све потврде које су законом и прописима предвиђене (о постављењу објекта на регулациону линију, прикључцима на енергетске изворе, водоводну и канализациону мрежу, итд.). Сви издаци око добијања ове документације падају на терет извођача.

Извођач је дужан, да по завршеном послу, поднети инвеститору потврду да је платио утрошену воду, електричну енергију и остале таксе које терете извођача за време извођења радова.

Грађевинску књигу и грађевински дневник извођач ће водити на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке, које ће представник инвеститора свакодневно прегледати и оверавати својим потписом на свакој страни.

У случају погодбе по принципу "под кључ" извођач је обавезан да изврши претходну контролу количина радова датих у предрачуну.

Саставни део уговора су поред ових општинских услова такође и посебни услови инвеститора, постојећа техничка и законска регулатива као и комплетан елаборат техничке документације.

Сви радови се морају извести са свим потребним конструктивним деловима потпуно беспрекорно и по детаљима пројектанта.

До предаје објекта инвеститору извођач одговара апсолутно за све на њему и у случају какве штете или квара дужан је о свом трошку све довести у исправно стање.

Извођач је дужан да на градилиште постави за цело време изградње висококвалификованог и искусног стручњака који ће одговарати за стручну контролу и тачно извршење свих обавеза извођача.

За све радове у предрачуну где је потребна оплата и скела, извођач је дужан да исте додвори и солидно изради, што се засебно не плаћа већ је укалкулисано у понуђену цену одговарајућег рада. Све потребне отворе и жљебове у зидовима и таваницама за спровођење инсталација и разних уређаја дужан је извођач тачно израдити према детаљима и диспозиционим плановима, а после полагања цеви и жљебове зазидати и замалтерисати. Ово се не плаћа посебно већ је обухваћено ценом односких конструкција, зидања и малтерисања.

Све обавезе у овим општинским условима и општинским описима извођач прихвата као саставни део уговора закљученог са инвеститором и обавезује се да их прими без икаквог ограничења и изврши без приговора и рекламације.

ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

Земљани радови се морају извести непосредно пре почетка градње стручно и квалитетно, а у свему према важећим техничким условима и стандардима као и према упутствима из елабората о геотехничким испитивањима и према техничком опису за конструкцију, а у свему према цртежима.

Пре почетка ископа извођач је дужан да изврши обележавање објекта на терену, а затим да заједно са представником инвеститора сними висинске постојеће коте целокупног терена у свим правцима. Ове коте треба унети у грађевинску књигу на основу које ће се извршити обрачун ископа земље. Надзорни орган ће предати извођачу сталне тачке које прецизирају положај објекта и ниво готовог објекта. Извођач је дужан да одржава ове ознаке и евентуално потребна поновна обележавања терена ће сам извршити.

Обележавање објекта, чување ознака и снимање терена пре почетка ископа се не обрачунавају посебно већ су обухваћени ценама ископа. Када буде извршено снимање терена, надзорни орган ће одобрити копање. Копање мора бити правилно и потпуно хоризонтално а у свему према детаљима и котама у плановима. Прекопавања не сме бити а ако извођач ископа дубље него што је предвиђено или рђаво изравна, дужан је да прекопани или слабо сравњени део попуни набијеним бетоном МБ 10, што се неће посебно платити, већ ће извршити извођач о свом трошку са својим материјалом.

Ископавање извршити уз све мере обезбеђења страница ископа шарпирањем или подупирањем. Евентуално потребно подупирање или разупирање ископа неће се посебно плаћати већ је обухваћено ценом ископа.

Израда темеља и слично не сме се отпочети док надзорни орган не прегледа и прими ископе и не унесе у грађевинску књигу потребне обрачунске податке.

Сви ископи морају бити очишћени од сваког страног и расутог материјала, изнивелисани и изравнани.

Црпљење метеорске или подземне воде у већем дотоку сматраће се накнадним радом и посебно ће се обрачунавати и плаћати.

Ако се приликом ископа наиђе на неподвижне предмете: делове грађевина, археолошке и друге налазе, извођач је дужан да поступи по начогу надзорног органа. Сви радови који проистекну због ових налаза, сматраће се накнадним радом и посебно ће се обрачунавати плаћати.

Материјал из ископа ће се користити за потребна насипања поред темеља, испод подова, око објекта и слично, под условом да исти по квалитету одговара за насип. Такав материјал оставити поред ивица ископа или одвести на привремену депонију и касније употребити за насипање. Вишак ископаног материјала однети на сталну депонију.

Напомена:

Насипање поред темељних зидова извршити одмах без непотребног одлагања, да би се избегло непотребно натапање ископа водом.

Обрачун ископа извршити на основу профила снимљених пре и после ископа, а према линијама ископа приказаним у цртежима.

БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ

Све бетонске радове извести са одговарајућом стручном радном снагом уз пуну примену савремене механизације намењене овој врсти радова. Квалитет бетона мора одговарати постављеним захтевима из техничке документације као и важећих прописа, који регулишу ову врсту радова. Само бетон који задовољава прописане услове може бити уграђен.

Узорак за доказивање квалитета бетона узимати на градилишту паралелно са уградњом бетона. Извођач мора обезбедити услове да се бетон прописно уграђује односно не сме слободно падати са веће висине од 2.00 метра. Бетонску масу искључиво уграђивати первибратором.

По уклањању оплате, бетон се мора неговати, поливати водом у зависности од спољне температуре, а најмање три дана. За време виших или нижих температура од

прописаних обавезно предузети мере заштите бетона. Мере заштите морају трајати док год постоји потреба за истим.

Мере заштите нарочито се односе на справљање, транспорт, уграђивање и неговање бетона. Овако предузете мере заштите не утичу на већ уговорену цену радова.

За све време док је у уплати бетон мора бити заштићен од било каквог потреса.

Бетониране површине морају бити равне, без "гнезда" и сегрегације, захтевног облика. Уколико ипак дође до мањих оштећења избетонираних површина бетона исти се морају одмах заштитити цементним малтером размере 1:3 справљеног од просејаног шљунка.

Код бетонирања чије површине остају видне, или се само боје (не малтеришу се), површине морају бити глатке, бетон мора бити справљан истом врстом цемента. Прекиди бетонирања у једном елементу нису дозвољени.

Оплата мора бити чиста, потпуно стабилна, захтеваних димензија, иста мора бити геометријског облика, хоризонтална, вертикална, коса, кружна или како се већ захтева техничком документацијом. Оплата мора бити разупрта и подупрта у свему према намени, а у складу са постојећим прописима.

Оплата за остављање отвора мора одговарати техничкој документацији, као и да омогући несметану уградњу бетона. Радна скела, за постављање оплате и бетонирање мора обезбедити неометан и безбедан рад радника, односно мора бити у складу са важећим прописима.

Обрачун се врши по јединици мере, назначене код сваке позиције радова, (набавку материјала, спољни и унутрашњи транспорт, уграђивање, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, неопходну радну скелу, потребну плату и остале операције) које су неопходне за квалитетно извођење радова.

АРМИРАЧКИ РАДОВИ

Све армирачке радове извести са одговарајућом стручном радном снагом уз пуну примену савременог алата и механизације намењене овој врсти радова.

Сви употребљени материјали, бетонски челик, везни материјал и сл. морају бити прописног квалитета, односно да поседују атесте.

Бетонски челик мора бити машински справљен, обрађен и не сме да поседује веће трагове корозије, нити било какве трагове других материјала.

Изведени радови морају бити квалитетни, стопосто повезани, да бетонски челик заузима правилан облик, да је прописно удаљен од оплате и подлоге, како би се добио прописани заштитни слој. У ту сврху обавезно користити одобрене одстојнике - подметаче.

Изглед и распоред бетонског челика мора у свему одговарати условима из техничке документације.

Обрачун се врши по јединици мере теоретске тежине, назначене код сваке позиције радова, (набавка основног и везног материјала, подметачи, спољни и унутрашњи транспорт, уграђивање-повезивање, сви хоризонтални и вертикални преноси до места уградње, неопходна радна скела и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење радова.

Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа и норматива у грађевинарству из ове области.

ЧЕЛИЧАРСКИ РАДОВИ

Челичну конструкцију радити према важећим прописима, стандардима, статичком прорачуну и статичким детаљима.

Материјал за израду челичних конструкција употребиће се материјал према прорачуну из пројекта. Квалитет челика одређен је важећим стандардима.

Спојни материјал (завртњеви) морају имати карактеристике бар као основни материјал и мора одговарати важећим стандардима.

Материјали за антикорозивну заштиту и завршно бојење морају одговарати стандардима за заштиту челичних конструкција и морају поседовати атесте о квалитету.

Конструкцију од челика извести и монтирати у свему према пројекту и радионичким нацртима уз придржавање прописа и стандарда. Ако се у току извођења укаже потреба за изменама, то ће се извести само уз одобрење надзорног органа.

Сва челична конструкција се мора антикорозивно заштитити и завршно бојити у тону према избору пројектанта. Пре антикорозивне заштите површине се морају очистити од нечистоће и рђе механичким и хемијским средствима док се не добије метални сјај површина.

Антикорозивна заштита и бојење се не обрачунава посебно већ је обухваћено ценом конструкције.

ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Радови се морају извести стручно и квалитетно а у свему према важећим прописима, стандардима, одобреним цртежима, техничком опису, техничким условима из елабората за грађевинску физику и грађевинским нормама.

Материјал за зидарске радове мора бити квалитетан, а израда стручна и савесна. Опека и опекарски производи морају бити предвиђене марке, добро печени, без креча и шалитре, песак речни без органских примеса. Креч добро печен, правилно угашен и одлежан.

Опека и сви остали опекарски производи и материјали који се употребљавају код извођења зидарских радова морају у свему одговарати важећим стандардима.

Вода која се употребљава за радове мора бити чиста без икаквих примеса и органских састојака који би могли штетно да утичу на квалитет.

ЗИДАЊЕ

Зидање опеком, глиненим блоковима и гас бетонским блоковима вршити по плановима и статичком прорачуну. Зидати чисто са правилним везама у потпуно хоризонталним редовима без ситних парчади мањих од 1/4 опеке, стим да се изломљене опеке и парчад не смеју стављати једно до другог у зид.

Спојнице - вертикалне и хоризонталне - морају бити потпуно испуњене, тј. без шупљина. Малтер у спојницама не сме бити дебљи од 1 см. Спољне фуге оставити празне за 1,5-2 см, ради боље везе малтера при малтерисању зидова, а исцурели малтер из спојница окресати мистријом док је још свеж.

У цену зидања обухватити извођење свих отвора, жљебова за пролаз вертикалних водова канализације, централног грејања, електрике, олучних цеви и сл. са доцнијим зазиђивањем опеком или крпљењем жљебова, малтерисањем или рабицирањем после извођења инсталација и за све ове радове неће се плаћати посебна накнада.

Код преградних зидова дебљине до 1/2 опеке у висини изнад врата, односно на 2 м од пода израдити армирано бетонски серклаж висине 25 см, МБ-20 армиран са +/- 2 пречника 6 мм.

Везу преградних зидова за армирано бетонске зидове и стубове извести помоћу жице пречника 3 мм постављене у сваки други ред тј. на 25 см са повезивањем за вертикалну арматуру пречника 6 мм постављену на споју са бетонским зидом или стубом из којих су испуштени бркови.

Код зидања на великој врућини опеку квасити замакањем у воду.

Код зидања гас бетонским блоковима, исти се морају добро наквасити водом да гас бетон не повуче воду из малтера.

Приликом израде зидова придржавати се упутстава произвођача елемената од гас бетона.

Код зидања у цементном малтеру опеку обавезно квасити. Зидање конструктивних зидова у цементном малтеру у сеизмичким подручјима забрањено је сеизмичким прописима.

У случају да се зидање прекине због хладноће сви зидови се на месту прекида рада морају заштитити од квашења и смрзавања покривањем по целој дебљини зида оплатом од даске и сл. Ако се зидови оштете од квашења и мраза због лоше заштите, онда се приликом настављања радова морају оштећени зидови порушити и поново озидати о трошку извођача радова.

Малтер ће се справљати само онолико колико се може утрошити истог дана. Стврднути малтер се не сме употребити. Справљање малтера тачно према прописима а у размери која се тражи у дотичној позицији предрачуна.

Ценом за 1 м³ односно за 1 м² зида обухваћени су сав рад, материјал са нормалним растуром, алат, транспорт, покретне скеле, малтерисање димњачких канала изнутра, узиђивање пакница за уграђивање врата и прозора и лимарских опшивања, зарада, сви доприноси и дажбине. Серклажи код преградних зидова се неће посебно плаћати, јер су укалкулисани у јединичну цену зидова.

Начин обрачуна и плаћања вршиће се у свему према општим условима за извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова, овим општим описом, важећим просечним нормама у грађевинарству, одговарајућим позицијама предрачуна радова по 1 м³ односно по м² изведеног зида, уколико у позицијама предрачуна не буде другачије назначено. Отвори за врата, прозоре и преграде одбијају се од кубатуре зидања заједно са гредом над њима, с тим да прозорски зупци улазе у кубатуру зидања по целој дебљини зида а по мерама уписаним у плану. Смањење дебљине зида у прозорским парапетима се не одбија.

Преградни зидови дебљине до 12 см обрачунавају се по м² озиданог зида, с тим што се отвори одбијају од квадратуре заједно са рагастовом.

МАЛТЕРИСАЊЕ

Зидови се малтеришу тек онда када се потпуно слегну и осуше и то на повољној температури. Са малтерисањем треба почети од највишег спрата па се спуштати са радом наниже.

Пре малтерисања све површине на које долази малтер треба помоћу четке добро очистити од прашине и прљавштине, а у летњим месецима полити водом (нарочито зидове који се малтеришу цементним малтером). Спојнице очистити од сувишног малтера на дубини 1,5-2 см ради бољег пријањања малтера.

Ако се појави шалитра, зидове треба добро очистити жичаним четкама и опрати водом са додатком 10% соне киселине (салцгајса), па кад се осуши четком премазати битуменском емулзијом како би се спречило поновно продирање влаге у зид и соли на површину.

Овај посао се не плаћа посебно већ пада на терет извођача радова.

Све бетонске површине које се малтеришу (ливене или зидане од блокова) без обзира да ли је то у дотичној позицији предрачуна наглашено или не, морају се претходно орапавити по потреби и обавезно испрскати ретким цементним малтером, што је обухваћено јединичном ценом и не плаћа се посебно.

Малтерисање вршити у два слоја у укупној дебљини од 2 до 3 см и то: први слој од малтера са грубим, оштрим просејаним песком, а други, фини слој са финим песком. Малтер за други слој мора бити просејан кроз густо сито и наноси се преко добро осушеног првог слоја.

Површине после малтерисања морају да буду равне и глатке без таласа, удубљења и испупчења. Ивице морају бити мало заобљене -оборене и праве, а углови на споју зидова и зидова и плафона оштри и прави.

За остали начин израде, обрачун извршених радова и плаћање важе у свему општи услови за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, општи опис за зидарске радове и важеће просечне норме у грађевинарству.

Обрачун се врши по м² стварно омалтерисаних површина по одбитку отвора а у складу са просечним нормама у грађевинарству. Ценом је обухваћено и постављање и скидање потребних скела, затим крпљење шлицева инсталација, чишћење прозора, врата, преграда и др. пошто се ови радови неће посебно платити.

КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

Покривање свих објеката мора бити прописно и квалитетно изведено у свему према архитектонско-грађевинским пројектима и архитектонским детаљима и тако да кровни покривач налаже целом својом површином на подконструкцију.

Сав материјал за покривање кровова мора бити квалитетан и мора испуњавати услове прописане у важећим стандардима за ову врсту радова.

Кривопокривачки радови се морају, безусловно, извести стручно и квалитетно.

Сви помоћни радови и пренос свог потребног материјала до места уграђивања неће се посебно плаћати јер су обухваћени ценом по јединици мере покривања крова.

Обрачун се врши по м² стварно покривене површине.

ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

Сви изолатерски радови морају се извести стручно и квалитетно у свему према пројекту, техничким условима из елабората за грађевинску физику, детаљима и осталој техничкој документацији у вези са њима, важећим техничким прописима и важећим стандардима.

Пре почетка извођења изолатерских радова мора се извршити провера исправности већ изведених грађевинских, занатских и других радова који би могли утицати на квалитет изолације.

Сви радови чије би упоредно или касније извођење стварало могућност оштећења изолација, морају се извести пре постављања изолација.

Сви материјали који се употребљавају за израду хидроизолације, термоизолације и звучне изолације морају бити квалитетни и морају задовољити тражене услове прописане у важећим српским стандардима. За њих морају постојати атести као и додатна објашњења и упутства о начину уграђивања.

Пре наношења изолација, површине које се изољују морају бити брижљиво поравнате, очишћене и потпуно суве.

Код хидроизолација, сви премази (хладни или врући) морају бити изведени са потпуним прекривањем површина без мехурића изведени према стандардима, упутству произвођача, добро спојени, било да се спајање врши лепљењем или варењем.

Приликом израде хидроизолације, морају се ефикасно изоловати сви продори кроз зидове и подове и да се успоставе водонепропусне везе са другим материјалима и другим изведеним грађевинским елементима са којима хидроизолација долази у контакт.

Поред зидова и других вертикалних површина, хидроизолацију уздићи мин. 20 см по висини зида мерено од основе.

Обрачун се врши према јединицама мере назначеним у позицијама предмера и предрачуна радова.

СТОЛАРСКИ РАДОВИ

Сви столарски радови се морају извести стручно и квалитетно а у свему према техничким условима за израду грађевинске столарије и према важећим стандардима.

Сва столарија мора бити изведена према техничком опису, спецификацијама, шемама и детаљима овереним од стране пројектанта.

Изведена столарија мора бити квалитетна и у потпуности мора одговарати својој намени како у погледу функционалности тако и у естетском погледу.

Сва столарија мора бити израђена од првокласног сувог дрвета без црвоточина и чворова и да квалитетом задовољи следеће услове:

- непропустљивост на удар ваздуха и воде
- термичку заштиту према важећим прописима и
- заштиту од звука према важећим прописима, а у свему према техничким условима из елабората за грађевинску физику.

Извођач је дужан да на градилиште донесе прототип са атестом који ће одобрити пројектант.

Столарија која није атестирана не сме се уграђивати.

Пре почетка извођења столарских радова извођач ће све мере записнички утврдити са пројектантом и надзором.

Оков столарских елемената мора бити квалитетан и естетски добро обликован, а по избору пројектанта и описима из шема столарије и техничком опису.

Површинска обрада-бојење столарије мора бити у свему према захтевима из пројекта а у зависности од намене просторије где се уграђује. Потребно је атестом доказати квалитет боја.

Сва врата снабдети потребним оковом, бравом са кључевима као и затварање спојева са осталим материјалима-дихтовање.

Обрачун се врши по комаду уграђеног столарског елемента (прозор, врата) финално обрађеног и застакљеног са свим потребним оковом, спојним и изолационим материјалом.

БРАВАРСКИ РАДОВИ

Браварски радови се морају извести стручно и квалитетно а у свему према техничким условима за извођење браварских радова, челичних и алуминијумских конструкција, техничком опису, детаљним цртежима и упутству пројектанта.

Пре почетка израде браварских елемената извођач браварских радова се мора претходно споразумети о свакој позицији рада појединачно са надзорним органом и пројектантом, како би се тачно утврдиле димензије, начин конструкције, израде и обраде, врсте и димензије употребљеног материјала и начин монтаже. Све се то мора записнички констатовати, као и евентуалне измене које за собом повлаче промене количина и врста материјала, што ће касније служити за обрачун количина.

Везе и спојеве елемената извршити у свему према детаљним цртежима и упутствима пројектанта а у зависности од врсте материјала и захтеваног изгледа готовог елемента. Сви спојеви морају бити беспрекорно изведени са правилним и прецизним сечењем.

Сви браварски елементи за које се захтева специјална израда (ватроотпорност, дихтовање и сл.) морају се поверити специјализованим организацијама за ову врсту елемената.

Сви готови гвоздени елементи морају се у радионици једанпут антикорозионо заштитити минијумом или цинколитом, осим елемената за које је предвиђена финална обрада и заштита у фабрици.

Монтажу свих елемената на градилишту извршити стручно, док се монтажа елемената специјалне израде врши према упутству произвођача.

Све елементе за отварање снабдети предвиђеним оковом, а у договору са пројектантом.

Спољашња алуминијумска и метална браварија

Израда и уградња алуминијумских прозора и врата обухвата конструкцију штока и крила прозора од петокорних профила. Профиле опремити гуменим тракама за дихтовање. Крило прозора застаклити термоизолационим стаклом 6 +10 + 6 мм.

Крило врата снабдети потребним оковом, са три шарке по крилу и цилиндар брава са три кључа.

Алуминијумски прозори имају потребан оков, три шарке по крилу, механизам за отварање прозора око вертикалне осе и на "вентус" око хоризонталне осе.

Фасадна двокрилна метална врата (према шеми) радити рамове (оквире) у црној браварији, а крила врата су сендвич, обострано обложен лимом и испуном од минералне вуне. Крило врата снабдети потребним оковом, са три шарке по крилу, цилиндар бравом са три кључа и механизмом за закључавање. Оквире и крила врата третирају антикорозионом заштитом и бојити масном бојом у 2 премаза према избору пројектанта.

ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

Фасадерски радови се морају извести стручно и квалитетно а у свему према техничком опису, предмеру и предрачуна радова и договору са пројектантом а у складу са општим описом за зидарске радове и техничким условима за извођење фасадерских радова у свему према важећим српским стандардима.

Материјали за обраду фасада морају одговарати одредбама односних важећим стандарда и техничких услова.

Материјали за које не постоје важећим српским стандарди морају имати атест о квалитету за намену за коју се користе.

Материјали се могу уграђивати и примењивати само на оним површинама за које су према својим физичко-хемијским и механичким особинама и намењени.

КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

Све керамичарске радове извести са одговарајућом радном снагом, уз пуну примену савременог алата и механизације намењене овој врсти радова.

Сви употребљени материјали, спојна и везивна средства, заштитна средства морају бити прописног квалитета, односно да поседују атесте.

Радови се морају извести квалитетно у свему према важећим прописима, стандардима и техничкој документацији. Класа, намена и квалитет плочица одређен је техничком документацијом.

Боју и начин полагања одређује пројектант. Сва инсталација која није видна има се положити и испитати пре полагања плочица. За постављање плочица на лепку, подлога мора бити чиста, чврста, равна, са правилним и оштрим ивицама. Урађене површине морају заузимати правилне геометријске положаје.

Током рада, где се то захтева, уградити дилатационе траке. Код температура нижих или виших од прописаних, уколико се радови изводе, предузети мере заштите употребљеног основног и везног материјала. Мере заштите морају трајати док год постоји потреба за истим. Мере заштите не утичу на већ уговорену цену радова.

За сво време извођења, односно до предаје објекта, извођач је дужан да предузме све потребне мере, како не би дошло до оштећења ових радова. Ако ипак дође до

оштећења, извођач је дужан да о свом трошку, уз сагласност надзорног органа, радове доведе у пројектовано стање.

Приликом извођења својих радова извођач је дужан да остале врсте радова сачува од оштећења.

Обрачун се врши по јединици мере назначене код сваке позиције радова. Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова (набавка основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, неопходну радну скелу, уградњу дилатационих трака, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова.

Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области.

ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ

Сви подполагачки радови се изводе са одговарајућом стручном радном снагом уз пуну примену савременог алата и механизације намењене овој врсти радова.

Сви употребљени материјали, спојна и везивна средства морају бити прописног квалитета, односно да имају атесте.

Радови се морају извести квалитетно у свему према важећим прописима, стандардима и траженој документацији. Подлога мора бити равна и потпуно чврста. Маса од које се под ради не сме штетно утицати на подлогу. Изведене површине морају заузимати правилне геометријске облике.

Код температура виших или нижих од прописаних, уколико се радови изводе, предузети мере заштите употребљеног и везног материјала. Мере заштите морају трајати док год постоје потреба за истим. Ове мере заштите не утичу на већ уговорену цену радова.

За сво време извођења радова, односно предаје објекта, извођач је дужан да предузме све потребне мере, како не би дошло до оштећења ових радова. Ако, ипак, дође до оштећења извођач је дужан да о свом трошку, уз сагласност надзорног органа, радове доведе у исправно стање.

Обрачун се врши по јединици мере, назначене код сваке позиције радова. Јединична цена обухвата комплетну израду позиције радова, (набавку основног и везног материјала, материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, глачање шлајфовање, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, неопходну радну скелу, уградњу дилатационих трака, уградњу сокл лајсни, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова.

Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области.

МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ

Молерско-фарбарски радови се морају извести стручно и квалитетно, а у свему према техничким условима за извођење молерских радова и техничким условима за извођење фарбарских радова.

МАТЕРИЈАЛ

Материјали који се употребљавају за извођење молерско-фарбарских радова морају одговарати захтевима важећих стандарда, којима се утврђује њихов квалитет.

Материјали који нису обухваћени важећим српским стандардима морају имати уверење о квалитету. За ове материјале извођач је дужан да поднесе наручиоцу уверење о квалитету.

Материјали се могу употребљавати и примењивати само на оним површинама за које су према својим физичко-хемијским и механичким особинама и намењени. Ако се у гарантном року појаве било какве промене на радовима због лошег квалитета, извођач о свом трошку отклања недостатке, уколико се покаже да су последица неправилне уградње материјала, а ако је доказано да је употребљени материјал неквалитетан, тада одговорност сноси произвођач.

ИЗВОЂЕЊЕ

Радови се морају извести стручно и технички исправно, са свим предвиђеним предрадњама и завршним радовима.

Радови се морају обавити стандардно уколико у техничком опису није ништа друго утврђено или накнадно уговорено.

Готови, фабрички произведени материјали морају се употребити према упутству произвођача.

Премази морају чврсто да пријањају, да одају уједначену површину, без трагова четке или ваљка. Боја мора бити уједначеног интензитета (без мрља). Покривни премази морају потпуно да покривају подлогу.

Све остало у вези извођења мора се обавити у складу са стандардима и техничким условима.

ОБРАЧУН И МЕРЕЊЕ КОЛИЧИНА

Обрачун се врши по 1 м² површине или по комаду, са мерењем стварно извршених радова.

РАЗНИ РАДОВИ

Сви разни радови се морају извести стручно, квалитетно и прецизно, а у свему према архитектонским цртежима, важећим стандардима и техничким условима за ову врсту радова.

МАТЕРИЈАЛ

Материјали који се употребљавају за ове радове морају одговарати захтевима важећих стандарда.

Материјали који нису обухваћени важећим стандардима морају поседовати атесте о квалитету.

ИЗВОЂЕЊЕ

Радови се морају извести у складу са стандардима и техничким условима, а у свему према пројекту, упутствима пројектанта и описима из предрачуна радова.

ОБРАЧУН И МЕРЕЊЕ КОЛИЧИНА

Обрачун се врши према јединицама мера из предрачуна радова са мерењем стварно извршених радова.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки од 11.12.2014. године, интернет сајту Наручиоца и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца, www.msuv.org, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуде се подносе у затвореној коверти са знаком - Понуда за јавну набавку број: 12/2014— Набавка услуге надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи равног крова сутеренског дела зграде Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској улици бр. 37 у Новом Саду (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 08.00-14.00 часова, на адресу Наручиоца – Музеј савремене уметности Војводине, Нови Сад, Дунавска број 37.

Крајњи рок за достављање понуда је **22.12.2014.** године и то до **12.00 часова.**

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно.

3. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити **22.12.2014.** године, у **14.00 часова** у просторијама Музеја савремене уметности Војводине, Нови Сад, Дунавска број 37, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

4. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. став 1. тач. од 1) до 4).

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењливи, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Музеј савремене уметности Војводине, Нови Сад, Дунавска бр. 37, са назнаком:

- „Измена понуде за набавку услуге надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи равног крова сутеренског дела зграде Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској улици бр. 37 у Новом Саду, број: 12/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Допуна понуде за јавну набавку услуге надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи равног крова сутеренског дела зграде Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској улици бр. 37 у Новом Саду, број: 12/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Опозив понуде за набавку услуге надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи равног крова сутеренског дела зграде Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској улици бр. 37 у Новом Саду, број: 12/2014- НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Измена и допуна понуде за набавку услуге надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи равног крова сутеренског дела зграде Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској улици бр. 37 у Новом Саду, број: 12/2014 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер радова који је усклађен са изменом понуде.

7. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

8. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање, а који мора бити идентичан са рачуном који је наведен у члану 3. Модела уговора;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

11. НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК

11.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. **Рачун који је наведен у Споразуму као рачун на који ће се вршити плаћања мора бити идентичан рачуну наведеном у Моделу уговора.** Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна.

11.3 Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок за услугу надзора над извођењем радова прати динамику извођења радова.

11.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 30 календарских дана од дана отварања понуда.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

При закључењу уговора, Извршилац доставља бланко сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности понуде (са урачунатим ПДВ-ом), са роком важности 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла, са овлашћењем потписаним од стране овлашћеног лица Извршиоца са роком доспећа по виђењу.

Меница мора бити регистрована у НБС.

Обавеза Извођача је да достави копију картона депонованих потписа код банке који важи у време издавања менице.

15. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца), електронске поште на e-mail: office@msuv.org или факсом на број +381-21-6613526 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Нада Трпка, телефон +381-21-6613526, сваког радног дана 08.00 – 14.00 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, 12/2014”.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

17. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту www.msuv.org на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације, као и у складу са појашњењима, питањима и одговорима који ће се такође налазити на Порталу управе за јавне набавке и сајту наручиоца. Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

18. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВРШИЛАЦА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвршилаца.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

20. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА /НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвршилаци, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене без ПДВ.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву .

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је тражио мањи износ аванса.

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили исту цену траже исти износ аванса, избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: office@msuv.org, факсом на број +381-21-6613526 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број конкретне јавне набавке), Прималац: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

25. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до 25 дана од дана отварања понуда.

26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

27. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

28. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште или факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15.ЗЈН.

29. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. ЗЈН. Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. ЗЈН, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5), за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац: Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине).

У складу са чланом 26. ЗЈН саставни део конкурсне документације је изјава о независној понуди коју су понуђачи дужни да потписану и оверену доставе у понуди (Образац изјаве о независној понуди).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ УЧЕШЋА ДЕФИНИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<i>Доказ</i>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2.Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
<i>Доказ</i>	Правно лице доставља: 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције. Физичко лице/Предузетник доставља: 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
3.Услов	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
<i>Доказ</i>	Правно лица доставља: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетник доставља: Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичко лице доставља: Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда односно мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
4.Услов	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
<i>Доказ</i>	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања

	понуда
Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. ст. 1. тач. од 1) до 4). Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (навођење интернет странице, Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).	
5.Услов	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
Доказ	Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Додатни услови које понуђач мора да испуни и начин доказивања:

1.Услов	Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2011, 2012, 2013) понуђач остварио просечан пословни приход од минимум 1.000.000,00
Доказ	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013). Уколико у образцу БОН- ЈН нису доступни подаци за 2013. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2013. годину.
2.Услов	Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то: 1) да је у претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013) остварио пословни приход по основу услуге надзора над извођењем радова у износу од минимум 1.000.000,00 динара без ПДВ,
Доказ	1) Потврде и уговори за услугу надзора над извођењем радова у износу од минимум 1.000.000,00 динара без ПДВ у претходних три године (2011, 2012 и 2013).
4.Услов	Понуђач мора да испуњава услове у погледу кадровског капацитета, тј. да има минимум 5 (пет) запслених на неодређено време или на други начин радно ангажованих дипломираних инжењера техничке струке који поседују личне лиценце, и то: 1. најмање једног дипл. инг. грађ. са лиценцом 410 или 411, 2. најмање једног дипл. инг. ел. са лиценцом 450 3. најмање једног дипл. инг. са лиценцом 353 4. најмање једног дипл. инг. маш. са лиценцом 430
Доказ	За сваког од наведених доставити копије личних лиценци (410 или 411, 450, 353 и 430) издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности лиценце заједно са доказима о радном статусу : -докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца, - односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова чији је

	предмет ова јавна набавка. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и Анекс уговора којим ће се Наручилац и одговорни Извршилац радова обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.
6.Услов	Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује следећу техничку опрему: Путничко возило.....комада 1 Рачунар (РС или Лаптоп).....комада 2
<i>Доказ</i>	Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом: а) Очитана саобраћајна дозвола, б) Копија рачуна или извод из пописне листе за рачунаре Уз наведено се прилаже и Изјава (образац у конкурсној документацији) да понуђач поседује тражену опрему у исправном стању за све време трајања уговора.

1. СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
3.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 3
4.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	ОБРАЗАЦ БР. 4
5.	Општи подаци о подизвођачем	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Изјава о неопходном кадровском капацитету	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Списак извршених услуга надзора	ОБРАЗАЦ БР. 7
8.	Потврде о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 8
9.	Изјава о расположивости техничке опреме	ОБРАЗАЦ БР. 9
10.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 10
11.	Трошкови припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
12.	Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 12
13.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	ОБРАЗАЦ БР. 13

Образац 1.
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуге надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи равнoг крова сутеренског дела зграде Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској улици бр. 37 у Новом Саду

БРОЈ: _____ ОД _____

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

САМОСТАЛНО:

**КАО ЗАЈЕДНИЧКА
ПОНУДА ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА***

1.

2.

3.

3.

4.

*Навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди

КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Назив и седиште подИзвршилаца	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу	Део предмета набавке који ће извршити подИзвршилац

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачи из групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу.

ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1.	Предмет набавке:	Услуга надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи равног крова сутеренског дела зграде Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској улици бр. 37 у Новом Саду
1.	Укупна цена без ПДВ:	
2.	Словима:	
3.	Укупна цена са ПДВ-ом:	
4.	Словима:	
5.	Начин плаћања:	<hr/> <hr/> <hr/>
6.	Важење понуде износи _____ дана од дана отварања понуда	

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Образац 2.
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа (заокружити)

1. САМОСТАЛНО	2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	3 НОСИЛАЦ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Облик организовања		
Облик својине		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Контакт особа: Име и презиме		
Број телефона		
Одговорно лице (име и презиме)		
Овлашћено лице за потписивање уговора лице (име и презиме)		
Интернет странице на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

**Образац 3.
ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи равног крова сутеренског дела зграде Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској улици бр. 37 у Новом Саду (број: 12/2014), објављеним на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници www.msuv.org. дана 11.12.2014. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Интернет странице на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Интернет странице на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

Напомена:

- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе заједничку понуду.

-Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.

- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом

- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац Општи подаци о сваком понуђачу из члана групе понуђача се може умножити.

**Образац 4.
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У понуди за јавну набавку услуге надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи равног крова сутеренског дела зграде Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској улици бр. 37 у Новом Саду (број: 12/2014), објављеним на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници www.msuv.org, дана 11.12.2014. године, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

М.П.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

**Образац 5.
ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи равног крова сутеренског дела зграде Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској улици бр. 37 у Новом Саду (број: 12/2014), објављеним на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници www.msuv.org дана 11.12.2014. године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем.

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подИзвршилацу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подИзвршилица:		
Интернет странице на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):		
ПодИзвршилац је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подИзвршилацу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подИзвршилица:		
Интернет странице на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):		
ПодИзвршилац је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена:

- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.
- Ако понуђач не наступа са подизвођачем Образац Општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњава и потписује овлашћено лице понуђача
- Уколико има више подизвођача Образац Општи подаци о сваком подизвођачу се може умножити.

**Образац 6:
ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни Извршиоци бити расположиви у периоду извршења уговора за услугу надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи равнoг крова сутеренског дела зграде Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској улици бр. 37 у Новом Саду

Ред. број	Име и презиме	Број лиценце	Стручна спрема	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвршилацима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Образац 7.
СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Назив наручиоца	Период вршења услуга	Врста услуга	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
УКУПНО извршених услуга без ПДВ:			

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 8.
ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је понуђач

у 2011, 2012 и 2013 години, извршио услугу надзора над извођењем радова и то:

_____ у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а

(словима: _____)

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуге надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи равнoг крова сутеренског дела зграде Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској улици бр. 37 у Новом Саду и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

Образац 9.
ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Назив понуђача

Адреса

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку услуге надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи равног крова сутеренског дела зграде Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској улици бр. 37 у Новом Саду, број 12/2014, и да смо у понуди приложили очитану саобраћајну дозволу, извод из последњег пописа основних средстава власника, обележен на местима где су пописани рачунари, потписан од стране овлашћеног лица и оверен, односно фактуру о куповини захтеваног средства техничког капацитета у 2014. години, уговор о закупу или лизингу и то за:

Ред. број	Техничко средство	Ком.	Инвентарни број	Број уговора о лизингу или закупу/број рачуна	Уписати у чијем је власништву, закупу или лизингу наведено техничко средство
4.	рачунар	2			
9.	аутомобил	1			

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време вршења услуге надзора над извођењем радова који су предмет ове јавне набавке.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвршилацима.

Образац 10.
МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

- Музеј савремене уметности Војводине, Нови Сад, Дунавска бр. 37, матични број: 08068283, ПИБ: 100449534, кога заступа директор Сања Којић Младенов. (у даљем тексту: Наручилац); и
- Привредно друштво / носилац посла

_____, Ул.
_____, бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, рачун бр. _____ отворен
код пословне банке _____;

члан групе _____,

Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,

матични број _____;

члан групе _____,

Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,

матични број _____;

члан групе _____,

Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,

матични број _____,

(у даљем тексту: Извршилац), које заступа директор _____

Наручилац је у поступку јавне набавке мале вредности број 12/2014, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ и изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача за услугу надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи равног крова сутеренског дела зграде Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској улици бр. 37 у Новом Саду.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је услуга надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи равног крова сутеренског дела зграде Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској улици бр. 37 у Новом Саду.

Извршилац се обавезује да услугу надзора из претходног става овог члана, у свему према Понуди број _____ од _____, 2014. године, која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорне стране заједнички утврђују да укупна вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара
(словима: _____)

односно са порезом на додату вредност (20%)

_____ динара
(словима: _____)

Члан 3.

Исплата извршених услуга се врши на основу испостављених фактура до 45 дана од дана испостављања фактура.

РОК

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услугу из предмета Уговора врши у складу са пројектно - техничком документацијом, уговорима закљученим између Наручиоца и Извођача радова и Законом о планирању и изградњи, односно до краја завршетка свих радова дефинисаних уговором о извођењу радова.

Члан 5.

Извршилац је дужан да приликом вршења стручно - техничког надзора обезбеди и сва потребна теренска и лабораторијска испитивања које ће ангажовати за потребе Наручиоца према писаном налогу и стварној потреби у смислу супер контроле. Обавеза надзорног органа (Извршиоца) је перманентна присутност за све време трајања уговора за потребе свих послова који су предмет овог уговора.

Члан 6.

За обављање послова који су предмет овог уговора Извршилац је дужан да именује одговорна лица која поседују одговарајуће лиценце.

Члан 7.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Извршилац се обавезује да:

- Врши контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према техничкој документацији по којој је издата локацијска дозвола;
- Врши контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности;
- Врши контролу и оверу количина изведених радова;
- Врши проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација које се уграђују;
- Даје упутстава Извођачу радова;
- Сарађује са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и
- Даје решење других питања која се појаве у току извођења радова

Извршилац је обавезан да изврши преглед главног пројекта и понуде за извођење радова, и да изврши преглед динамичког плана извођења уговорених радова из основног уговора.

Извршилац је обавезан да уведе Извођача радова у посао и да писаним путем обавести Наручиоца уколико Извођач радова одступа од техничке документације, предвиђеног квалитета материјала који се уграђује и у погледу других питања који утичу на квалитет уговорених радова, уговорену вредност изградње. Извршилац је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца уколико је неопходно одступити од техничке документације у току извођења радова.

Извршилац није овлашћен да одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђују и обиму неговорених радова који обухватају накнадне, непредвиђене и вишкове радова, као и о обиму уговорених радова који се не изводе.

Извршилац је обавезан да изврши контролу и овери привремене ситуације и окончану ситуацију, које је Извршилац обавезан уговором о извођењу радова да му достави на контролу и оверу. Након контроле и овере извршилац је обавезан да ситуације са пратећом документацијом достави Наручиоцу на оверу и плаћање.

Извршилац мора да провери основаност предмера и предрачуна за непредвиђене и накнадне радове и преглед вишка и мањка уговорених радова, након чега даје писмено мишљење, које доставља Наручиоцу на разматрање.

Извршилац је обавезан да у случају потребе за продужењем рока за извођење радова из уговора о грађењу, достави Наручиоцу детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, ради одлучивања о истом.

Извршилац је дужан да учествује у раду Комисије за технички преглед и Комисије за примопредају и коначни обрачун.

Члан 8.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац ће своје финансијске обавезе према Извршиоцу измиривати уплатом средстава на текући рачун Извршиоца бр. _____ код _____ банке.

ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 9.

Извршилац је одговоран за штету која настане у случају да не предузме мере за отклањање недостатака које утврди, као и за неблаговремено обавештавање Наручиоца о променама које настају у току извођења радова, а које могу утицати на рок грађења, цену коштања, квалитет радова или друге услове извођења радова.

УГОВОРНА КАЗНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уколико Извршилац неоправдано касни са извршењем услуге из члана 1. овог Уговора више од 20 (двадесет) дана, Наручилац стиче право једностраног раскида Уговора.

ФИНАНСИЈСКО ОБАЗБЕЂЕЊЕ

Члан 11.

При закључењу Уговора, и бланко сопствена меница **за добро извршење посла** у износу од 10% од укупне вредности понуде (са урачунатим ПДВ-ом), са роком важности 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла., са овлашћењем потписаним од стране овлашћеног лица Извршиоца са роком доспећа по виђењу.

Меница мора бити регистрована код НБС.

Обавеза Извршиоца је да достави и копију картона депонованих потписа код банке, који важи у време издавања менице.

Члан 12.

Свака измена или допуна овог Уговора, биће пуноважна и обавезујућа за обе уговорне стране, само уколико сачињена споразумно у писменој форми у виду Анекса овог Уговора. Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати мирним путем, а у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих и Наручилац и Извршилац задржавају по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

директор

директор

Образац 11.
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач:

_____, доставља
укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно

Образац 12.
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје:

И З Ј А В У

да је понуду за јавну набавку број 12/2014 – услуге надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи равног крова сутеренског дела зграде Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској улици број 37 у Новом Саду, наручиоца Музеј савремене уметности Војводине, Нови Сад, поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац 13.
ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем да смо при састављању понуде за јавну набавку број 12/2014 – услуге надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи равног крова сутеренског дела зграде Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској улици број 37 у Новом Саду, наручиоца Музеј савремене уметности Војводине, Нови Сад, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине. Такође изјављујемо, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.