

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 01/2014

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
услуга штампања и испоруке каталога

ОБЈАВЉЕНО на ПОРТАЛУ УЈН од 02.2014.године

Mart 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 87-1-1/2014 за ЈН 01-1/2014 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 88-1-1/2014 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

I. за јавну набавку мале вредности – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И ИСПОРУКЕ КАТАЛОГА

ЈН бр. 01-1/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Музеј савремене уметности Војводине
Адреса: Нови Сад, Дунавска 37
Интернет страница: www.msuv.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 01-1/2014 је услуга штампања и испорука каталога
ОРН: 79810000

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: за општа питања-Нада Трпка, стручна питања- Мирјана Душић Лазих тел. 021/526634, сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.30 часова и
Е - маил адреса: office@msuv.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01-1/2014 је услуга штампања и испоруке каталога
ОРН: 79810000
Набавка није обликована у више партија

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке мале вредности број 01-1/2014 је набавка услуге штампања и испоруке каталога, ОРН: 79810000

КВАЛИТЕТ

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са свим стандардима и нормативима за ову врсту услуга.

Комплетан тираж мора да буде одштампан идентичног квалитета (интезитет колорита, оштрина, квалитет повеза и пластификације...)

КОЛИЧИНА

Количине дате у спецификацији су фиксне.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ

Сви недостаци се записнички констатују и понуђач је дужан да у року од два дана достави добра одређеног квалитета. Уколико понуђач не испоштује техничке карактеристике дате у понуди, наручилац задржава право да раскине уговор.

ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Испоручилац преузима потпуну одговорност и гаранцију за квалитет испоручених добара који мора одговарати карактеристикама датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документације и понуде испоручиоца, стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања.

РОК ИСПОРУКЕ

Испорука добара ће се вршити најдуже до краја текуће године, сукцесивно у појединачним испорукама, и то највише два (2) дана пре назначеног датума за отварање изложбе за коју је штампан одређени каталог.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана од дана отварања понуда.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Карго Ист

Формат:	230 x 275 mm
Хартија:	мат кунсдрук 170гр
Обим:	96 стр
Штампа:	4/4
Штампа корица:	мат кунсдрук 300гр 4/4
Клапна	19 cm
Повез:	броширан
Пластификација	1/0
Припрема: у формату спремном за испуштање на плочу на ЦДу или путем сервера	да
Штампање пробног примера књиге	да
Преузимање и достава пробног примерка и одштапаног материјала на адресу МСУВа	да
Тираж:	400 ком
Цена по комаду без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена по комаду:	
Укупна цена без ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ.	

2. Апсолутно

Формат:	175 x 230 mm
Хартија:	мат кунсдрук 170гр
Обим:	64 стр
Штампа:	4/4
Штампа корица:	мат кунсдрук 300гр 4/4

Клапна	12 cm
Повез:	броширан
Пластификација	1/0
Припрема: Припрема: у формату спремном за испуштање на плочу на ЦДу или путем сервера	да
Штампање пробног примера књиге	да
Преузимање и достава пробног примерка и одшатманог материјала на адреси МСУВа	да
Тираж:	400 ком
Цена по комаду без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена по комаду:	
Укупна цена без ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	

3. Ана Бешлић

Формат:	210 x 260 mm
Хартија:	мат кунсдрук 170гр
Обим:	80 стр
Штампа:	4/4
Штампа корица:	мат кунсдрук 300гр 4/4
Клапна	12 cm
Повез:	броширан
Пластификација	1/0
Припрема: Припрема: у формату спремном за испуштање на плочу на ЦДу или путем сервера	да
Штампање пробног примера књиге	да
Преузимање и достава пробног примерка и одшатманог материјала на адреси МСУВа	да

Тираж:	400 ком
Цена по комаду без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена по комаду:	
Укупна цена без ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	

4. Тадија Јаничић

Формат:	210 x 260 mm
Хартија:	мат кунсдрук 170гр
Обим:	56 стр
Штампа:	4/4
Штампа корица:	мат кунсдрук 300гр 4/4
Клапна	12 cm
Повез:	броширан
Пластификација	1/0
Припрема: у формату спремном за испуштање на плочу на ЦДу или путем сервера	да
Штампање пробног примера књиге	да
Преузимање и достава пробног примерка и одшатмпаног материјала на адреси МСУВа	да
Тираж:	400 ком
Цена по комаду без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена по комаду:	
Укупна цена без ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	

5. Мулти Флекс Хепи Треш

Формат:	175 x 230 mm
Хартија:	мат кунсдрук 170гр
Обим:	72 стр
Штампа:	4/4
Штампа корица:	мат кунсдрук 300гр 4/4
Клапна	12 cm
Повез:	броширан
Пластификација	1/0
Припрема: у формату спремном за испуштање на плочу на ЦДу или путем сервера	да
Штампање пробног примера књиге	да
Преузимање и достава пробног примерка и одшатмпаног материјала на адреси МСУВа	да
Тираж:	400 ком
Цена по комаду без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена по комаду:	
Укупна цена без ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	

6. Горан Јуреша

Формат:	175 x 230 mm
Хартија:	мат кунсдрук 170гр
Обим:	56 стр
Штампа:	4/4
Штампа корица:	мат кунсдрук 300гр 4/4
Клапна	12 cm
Повез:	броширан

Пластификација	1/0
Припрема: у формату спремном за испуштање на плочу на ЦДу или путем сервера	да
Штампање пробног примера књиге	да
Преузимање и достава пробног примерка и одшатмпаног материјала на адреси МСУВа	да
Тираж:	400 ком
Цена по комаду без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена по комаду:	
Укупна цена без ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	

7. Искуство простора

Формат:	175 x 230 mm
Хартија:	мат кунсдрук 170гр
Обим:	72 стр
Штампа:	4/4
Штампа корица:	мат кунсдрук 300гр 4/4
Клапна	12 cm
Повез:	броширан
Пластификација	1/0
Припрема: у формату спремном за испуштање на плочу на ЦДу или путем сервера	да
Штампање пробног примера књиге	да
Преузимање и достава пробног примерка и одшатмпаног материјала на адреси МСУВа	да
Тираж:	400 ком
Цена по комаду без ПДВ:	

ПДВ:	
Укупна цена по комаду:	
Укупна цена без ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	

9. Вондер Лаб

Формат:	175 x 230 mm
Хартија:	мат кунсдрук 170гр
Обим:	88 стр
Штампа:	4/4
Штампа корица:	мат кунсдрук 300гр 4/4
Клапна	12 cm
Повез:	броширан
Пластификација	1/0
Припрема: у формату спремном за испуштање на плочу на ЦДу или путем сервера	да
Штампање пробног примера књиге	да
Преузимање и достава пробног примерка и одшатманог материјала на адреси МСУВа	да
Тираж:	400 ком
Цена по комаду без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена по комаду:	
Укупна цена без ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	

10. Уметничка ситуација у Војводини

Формат:	175 x 230 mm
Хартија:	мат кунсдрук 170гр
Обим:	112 стр
Штампа:	4/4
Штампа корица:	мат кунсдрук 300гр 4/4
Клапна	12 cm
Повез:	броширан
Пластификација	1/0
Припрема: у формату спремном за испуштање на плочу на ЦДу или путем сервера	да
Штампање пробног примера књиге	да
Преузимање и достава пробног примерка и одшатмпаног материјала на адреси МСУВа	да
Тираж:	400 ком
Цена по комаду без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена по комаду:	
Укупна цена без ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	

11. Милета Виторовић

Формат:	175 x 230 mm
Хартија:	мат кунсдрук 170гр
Обим:	48 стр
Штампа:	4/4
Штампа корица:	мат кунсдрук 300гр 4/4
Клапна	12 cm

Повез:	броширан
Пластификација	1/0
Припрема: у формату спремном за испуштање на плочу на ЦДу или путем сервера	да
Штампање пробног примера књиге	да
Преузимање и достава пробног примерка и одшатмпаног материјала на адреси МСУВа	да
Тираж:	400 ком
Цена по комаду без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена по комаду:	
Укупна цена без ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	

12. Погледи на уметност Европе

Формат:	175 x 230 mm
Хартија:	мат кунсдрук 170гр
Обим:	80 стр
Штампа:	4/4
Штампа корица:	мат кунсдрук 300гр 4/4
Клапна	12 cm
Повез:	броширан
Пластификација	1/0
Припрема: у формату спремном за испуштање на плочу на ЦДу или путем сервера	да
Штампање пробног примера књиге	да
Преузимање и достава пробног примерка и одшатмпаног материјала на адреси МСУВа	да

Тираж:	400 ком
Цена по комаду без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена по комаду:	
Укупна цена без ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	

1. Укупна вредност без ПДВ: _____

2. ПДВ: _____

3. Укупна вредност са ПДВ: _____

4. Рок испоруке од момента

примљеног материјала

спремног за испуштање на плочи: _____ дана

Потпис овлашћеног лица:

МП

Датум:

Захтеви наручиоца:

Понуђачи морају у приложити доказ о усаглашености понуде са техничким спецификацијама или стандардима:

а) Доставити узорак штампаних каталога или монографија из области визуелне уметности по сличним карактеристикама као у горе наведеним спецификацијама.

Понуда понуђача која не садржи тражени узорак неће се сматрати одговарајућом и биће одбијена као неприхватљива. Узорак ће након доношења одлуке о додели уговора моћи да се преузме у року од 15 дана.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Додатни услови из члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност додатних
услова**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то да:

- 1) располаже неопходним производним капацитетом тј. да располаже са одговарајућом штампарском опремом као и стручним кадром за штампу одређеној у Спецификацији за коју, на захтев Наручиоца, Понуђач мора да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- 2) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, тј. мора да достави доказ - узорак Каталога или Монографије из стручне области – Визуелних уметности по један примерак који одговара сличној спецификацији. Након доношења одлуке о додели уговора у року од 15 дана сви послати узорци публикација моћи ће се преузети у канцеларији бр 4, МСУВ, Нови Сад, Дунавска 37.
- 3) да има вишегодишње искуство у штампању публикација из области визуелних уметности. Као доказ приложиће попуњен образац Референте не листе са списком инситутција и количином одштампаних каталога и/или монографија.

- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона која је предвиђена Правилником о ближим условима и садржини захтева за издавање, измену и одузимање лиценце за обављање енергетских делатности и о начину вођења регистра издатих и одузетих лиценци ("*Сл. гласник РС*", бр. 31/2013) која је издата од Републике Србије - Агенције за енергетику Републике Србије, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге штампања и испоруке каталога број 01-1/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач **испуњава све додатне** услове из чл. 76 Закона и ове конкурсне документације, те је доставио тражене доказе.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуге штампања и испоруке каталога број 01-1/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Музеј савремене уметности Војводине, Нови Сад, Дунавска 37, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга штампања и испоруке каталога ЈН број 01-1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14. марта 2014. године до 10.00 часова. Отварање понуда је у проторијама Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској 37, Нови Сад у 12:00 часова 14. марта 2014. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда **ОБАВЕЗНО** садржи:

- 1. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 и 76 закона (Образац изјаве)**
- 2. Друге доказе – само уколико је то посебно захтевано под 4.3 – Упуством како се доказује испуњеност услова из чл. 76 Закона (Образац изјаве)**
- 3. Образац понуде**
 - а. Подаци о понуђачу – обавезно попунити**
 - б. Начин подношења понуде – обавезно попунити**
 - с. Понуда – обавезно попунити**
- 4. Модел уговора – обавезно попунити**
- 5. Изјаву о независној понуди**

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у више партија

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Музеј савремене уметности Војводине, Нови Сад, Дунавска 37, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге штампања и испоруке каталога ЈН број 01-1/2014- НЕ ОТВАРАТИ” или **„Допуна понуде за јавну набавку услуге штампања и испоруке каталога ЈН број 01-1/2014- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге штампања и испоруке каталога ЈН број 01-1/2014- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге штампања и испоруке каталога ЈН број 01-1/2014- НЕ ОТВАРАТИ”. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач се обавезује да испоруку врши по цени из понуде, која је фиксна до краја реализације уговора.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде у рубрици „начин и рок плаћања“ упише рок у коме захтева извршење плаћања за извршену испоруку добара, с тим што рок почиње тећи првог следећег дана од дана достављања рачуна наручиоцу. Рок мора да буде дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке добара је највише два дана од дана отварања изложбе за коју је каталог штампан.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана након истека рока за подношење понуда, који је назначен у позиву и конкурсној документацији. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда неће бити разматрана.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Важећа цена је цена на дан промета роба и услуга.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

У предметној јавној набавци наведени подаци се доказују путем одговарајуће изјаве.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Услов при потпису уговора:

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора достави **средство финансијског обезбеђења** и то Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије **за добро извршење посла** - избрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета Бланко сопствена меница не може

да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Музеј савремене уметности Војводине, Нови Сад, Дунавска 37*, електронске поште на *E mail:office@msuv.org* и факсом на број *021/526634* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 01-1/2014**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу бланко соло **меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко соло **меница** за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве)**

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил office@msuv.org факсом на број 021/526634 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге штампања и испоруке каталога, ЈН број 01-1/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број извршених услуга које су предмет јавне набавке као додатни услови из члана 76. Закона

РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	Назив Публикације и Тираж

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Понуђач мора да потпише образац и овери печатом и ако нема референце.

Место и датум

М.П.

Понуђач

.....

.....
потпис овлашћеног лица

.....

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА НАБАВКУ услуге штампања и испоруке каталога (редни број јавне набавке: 01-1/2014)

закључен у Новом Саду, _____ године између:

1. Музеја савремене уметности Војводине, Нови Сад, Дунавска 37, кога заступа директорица Сања Којић Младенов, ПИБ 100449534 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, кога заступа _____, МБ _____, ПИБ _____ (у даљем тексту: Продавац)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео у складу са Законом о јавним набавкама поступак јавне набавке мале вредности услуге штампања и испоруке каталога ЈН број 01-1/2014 за потребе Музеја савремене уметности Војводине, у свему према Конкурсној документацији и понуди Продавца број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да су количине дате у спецификацији фиксне. Уговорне стране су сагласне да Продавац обавезу испоруке робе која је предмет уговора врши сукцесивним испорукама према наруџбеницама Наручиоца, у року од 2 дана од пријема наруџбенице, у складу са понуђеним роком испоруке.

Уговорне стране су сагласне да динамика испоруке добара зависи од потребе Наручиоца.

Члан 3.

Продавац се обавезује да ће за потребе купца вршити испоруку добара у свему према захтевима из обрасца понуде са техничким карактеристикама, где су прецизирани предмет, врста и количина добара и према прихваћеној Понуди Продавца број _____ од _____, а Наручилац се обавезује да ће вршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором или престаје коначном исплатом износа из члана 6. став 2. овог Уговора.

Члан 4.

Место испоруке добара је зграда Музеја у Дунавској 37, Нови Сад.

Члан 5.

Продавац даје пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Приликом испоруке Наручилац је дужан да изврши квантитативни пријем. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани, Записником који ће потписати овлашћени представници уговорних страна. Купац је у обавези да по испоруци што пре изврши квалитативан преглед робе и да о свакој неправилности и евентуалној рекламацији обавести Продавца најкасније у року од 2 дана од дана испоруке.

Цена

Члан 6.

Укупна вредност за добра из предмета јавне набавке мале вредности вршиће се у износу од _____ динара, без обрачунаог ПДВ (и словима: _____) односно _____ динара са обрачунатим ПДВ (и словима: _____).

Уговорне стране су сагласне да ће цена из прихваћене понуде бити фиксна и не може се мењати ни по ком основу.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Продавцу исплати накнаду за извршену испоруку у року од ____ дана од пријема фактуре.

Гаранција

Члан 8.

Продавац одговара за све недостатке добара која су она имала у часу предаје добара Наручиоцу, на основу усмене или писане рекламације наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема сваке појединачне испоруке добара.

Члан 9.

Уколико добра која су предмет овог уговора, својом кривицом не испоручи у року из члана 2. овог уговора, а није у питању оправдан разлог, Продавац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (процента) од укупне вредности уговорених добара, за сваки дан кашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% (процената) укупне вредности добара.

Члан 10.

Продавац неће платити уговорну казну ако докаже да није крив за кашњење у испоруци опреме.

Продавац ће платити само део уговорне казне који је сразмеран његовој кривици, ако докаже да је само делимично крив за кашњење.

Члан 11.

Уколико је због кашњења Продавца у испоруци каталога претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Наручилац може да, уместо уговорне казне, од Продавца захтева накнаду штете, односно, поред уговорне казне, може да захтева и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Финансијско обезбеђење

Члан 12.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, испоручилац се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, овлашћење за наручиоца да меницу може попити у складу са овим уговором, и копију захтева испоручиоца за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца. Наручилац се обавезује да меницу врати Продавцу по истеку наведеног рока.

Члан 13.

Продавац овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице из члана 13. овог уговора, у висини од највише 10% од вредности из члана 7. уговора.

Завршне одредбе

Члан 14.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико испоручилац касни са испоруком добара из неоправданих разлога,
- уколико испоручена добра не одговарају техничким прописима и стандардима за ту врсту добра и квалитету наведеном у понуди Продавца

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 17.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

Продавац:

Наручилац

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.