

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

предмет јавне набавке  
Текуће поправке и одржавање осталих објеката-браварски радови

врста поступка  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

врста предмета јавне набавке  
**РАДОВИ**

**ЈН бр. 05/2013**

На основу члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, Музеј савремене уметности Војводине, Дунавска 37, Нови Сад

објављује

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### Општи подаци о наручиоцу:

- 1) Музеј савремене уметности Војводине, Дунавска 37, Нови Сад; Матични број: 08068283  
Шифра делатности: 9102 ; ПИБ: 100449534; Тел: 021 526 634; Факс: 021 6613526  
интернет страна наручиоца: [www.msuv.org](http://www.msuv.org)
- 2) контакт лица: Кулић Лука. [luka.kulic@msuv.org](mailto:luka.kulic@msuv.org) и Нада Трпка: [office@msuv.org](mailto:office@msuv.org)

### Предмет јавне набавке:

- 1) предмет јавне набавке су радови: **браварски радови**
- 2) опис предмета јавне набавке: **Спецификација радова ближе одређена у конкурсној документацији. Предмет јавне набавке није организован по партијама.**
- 3) врста поступка и основ за примену: **јавна набавка мале вредности, члан 39. Закона о јавним набавкама**
- 4) назив и ознака из општег речника набавке: браварски радови - 45421160

### Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом

### Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена” ако су испуњени остали услови из спецификације.

### Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова):

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице наручиоца. Такође, на писмени захтев заинтересованог лица може се доставити поштом као и погледати и преузети у Музеју савремене уметности Војводине, Дунавска 37, Нови Сад, у канцеларји бр.4, сваког радног дана од 9:30 – 13:30 часова, ком приликом је представник понуђача обавезан да достави писано овлашћење за преузимање, а за трошкове умножавања и достављања конкурсне документације доставити доказ о извршеној уплати на износ од 500,00 динара на рачун Музеја савремене уметности Војводине 840-247668-47.

**Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):**

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са назнаком: „**Понуда по јавном позиву – браварки радови. Редни број јавне набавке 05/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: Музеј савремене уметности Војводине, Дунавска 37, Нови Сад (канцеларија бр.4.). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно до **08.11.2013. године до 11.00 часова**, без обзира на начин доставе.

**Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):**

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, дана **08.11.2013.** године, у канцеларији бр.4 у Музеју савремене уметности Војводине, Дунавска 37, Нови Сад са почетком **у 11:30 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници Понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда поднесу оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлуку о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и доставиће је понуђачима у року од три дана.

**Контакт (особа, место, време, број телефона):**

За ближе информације Понуђачи се могу обратити:

За техничка питања: Кулић Лука. [luka.kulic@msuv.org](mailto:luka.kulic@msuv.org) ;

За општа питања: Нада Трпка: [office@msuv.org](mailto:office@msuv.org) ;

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке је израда, испорука и монтажа нацртима предвиђене опреме потребне за квалитетно очување уметничких радова у депоу МСУВ.

### **2. Упутство о начину попуњавања обрасца понуде:**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Парцијалне понуде дате за поједине ставке, односно делимичне радове, биће искључене и одбијене као неисправне.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани ( или парафирани) од стране овлашћеног лица.

### **3. Овлашћење:**

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

### **4. Језик на којем мора да буде састављена понуда:**

Понуда мора бити састављена на српском језику, а у делу документације коју Понуђач даје уз понуду и којом се доказује: порекло, исправност, састав, техничке карактеристике – спецификације или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског и других страних језика. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси Понуђач.

### **5. Место извођења радова:**

Монтажа и делимично извођење радова ће се извршити у делу просторија Музеја у којима се чувају уметнички радови – у Депоу Музеја у Јеврејској улици бр.21.

### **6. Начин извођења радова:**

Део радова који ће се извршити у просторијама Музеја, морају се изводити тако да не ометају редован рад музејских служби и морају бити унапред договорени са Музејем савремене уметности Војводине.

Приликом фактурисања сви извршени радови морају бити описани и потписани од стране представника Музеја савремене уметности Војводине и представника изабраног понуђача (Извођача).

## **7. Обавезна садржина понуде:**

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац Понуде
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац Спецификација (Услов прихватљиве понуде је да све ставке овог Обрасца буду попуњене)
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац "Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке" (која је саставни део конкурсне документације).

**(Овај образац се не мора достављати само у случају подношења свих доказа дефинисаних у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“)**

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац – „Изјава понуђача“
- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о просторном и људском капацитету“
- Попуњен потписан и печатом оверен образац - Модел уговора

Овлашћење за потписивање конкурсне документације – доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање

( дефинисано у тачки 3. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 15. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

## **8. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и објашњења:**

Заинтересовани понуђачи могу путем електронске поште и факсом тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније три дана пре рока за подношење понуде. У оба случаја заинтересовани понуђачи су дужни да на исти начин потврде пријем документа.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од два дана од дана пријема захтева послати одговор и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## **9. Начин плаћања:**

Аванс у износу од 50% од процењене вредности планираних радова и остатак од 50% од процењене вредности планираних радова који ће се исплатити по завршетку радова и пријему Записника о пријему радова.

#### **10. Гарантни рок:**

Услов прихватљиве понуде је да гарантни рок за извршење планираних радова буде минимум 36 месеци од дана потписивања записника о пријему радова.

#### **11. Уговор:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

**Уколико изабрани понуђач не извршава обавезе из уговора који ће се закључити на основу предметног поступка, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ о неизвршавању обавеза (негативну референцу).**

#### **12. Цена:**

Цена је фиксна. У понуди цена се исказује у динарима, заокружена на две децимале.

У цену морају бити урачунати сви трошкови израде, односно трошкови превоза, осигурања и слично.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Током трајања уговора понуђена цена је непроменљива.

Лица која нису у систему пдв-а немају обавезу да у обрасцу Понуде попуњавају цену са пдв-ом.

#### **13. Средство финансијског обезбеђења:**

Уколико понуђач који је изабран као најповољнији има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из овог поступка, наручилац ће од таквог понуђача захтевати да **приликом потписивања уговора** достави бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла и менично овлашћење у износу од **15%** од вредности уговора без ПДВ-а.

Менично овлашћење мора имати све податке о понуђачу, потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Уколико овакав изабрани понуђач (са горе наведеном негативном референцом) не достави меницу за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем.

#### **14. Подизвођач:**

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. За предметну јавну набавку није потребно испуњавати услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) подизвођачи **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача (од стране овлашћених лица).

#### **15. Група понуђача:**

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. За предметну јавну набавку није потребно испуњавати услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 77. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди, а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити сваки од учесника из заједничке понуде (од стране овлашћених лица).

#### **16. Понуде са варијантама:**

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

**17. Критеријуми за оцењивање понуда:**

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума најнижа понуђена цена. и то на основу укупног износа понуде без ПДВ-а који је наведен у Обрасцу понуде, а који понуђачи треба да препишу из обрасца Спецификација.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом, предност ће имати понуђач који није имао негативну референцу, понуђени квалитет у материјалу, као и краћи рок израде.

**18. Додатна објашњења од понуђача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

**19. Рок важења понуде:**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

**20. Поверљивост података:**

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које понуђач означи великим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

**21. Обустава поступка јавне набавке:**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

**22. Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора ће бити донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда и доставиће је Понуђачима у року од три дана.

**23. Заштита права понуђача:**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу одређену чланом 156 Закона о јавним набавкама на одређени рачун буџета Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.



#### **24. Организованост набавке у партијама**

Набавка није организована по партијама.

#### **25. Додатна објашњења**

Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији, гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права). Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **Напомена:**

Заинтересовани понуђачи су обавезни да пре подношења понуде дођу у Музеј савремене уметности Војводине, у просторије Депоа у Јеврејској 21, Нови Сад, да изврше увид у просторне услове извођења монтаже како би се избегле несугласице око извођења монтаже. Обилажење Депоа у Јеврејској 21. и извршење увида у просторне услове је потребно заказати на телефон Музеја 021/6613-526 а могуће је до 2 дана пре истека рока за слање понуда, и сматра се обавезним условом да би се поднела понуда. Музеј ће издати писану потврду да је Понуђач извршио увид у просторне услове Депоа. Понуде од Понуђача који нису извршили увид у просторне услове неће бити прихваћене.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил(уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потписивање	

**Понуда се односи (заокружити) као:**

**а) самостално**

**б) заједничка понуда** за сваког понуђача из заједничке понуде на посебном обрасцу доставити податке који су наведени у табели са леве стране

**в) понуда са подизвођачем** за сваког од подизвођача на посебном обрасцу доставити податке који су наведени у табели са леве стране

- ✓ Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1.Укупан износ без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

2.Укупан износ са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

3. Гарантни рок за извршење планираних радова \_\_\_\_\_ месеци од дана потписивања записника о извршеним радовима.  
(Услов прихватљиве понуде минимум 36 месеци од дана потписивања записника о извршеним радовима).

4. Важност понуде \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде  
(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда)

\* износи морају бити исказани у динарима, заокружени на две децимале

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.бр.	Опис радова	Ком	Јед. цена	Укупна цена
	<b>БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>			
	<p><b>Општа спецификација</b></p> <p>Рамови, носећа конструкција и сва укрућења су направљени од челичних кутијастих профила 30x30цм и дебљине зида 2мм, сви спојеви заварени (спојеви рамова на угловима под 90 степени састављени сечењем под углом од 45 степени - без шупљина) сви варови обрушени до равне површине;</p> <p>Мрежа од челичне плетене жице дебљине минимално 4мм;</p> <p>Комплетна конструкција офарбана у 3 слоја (темељна боја + 2 слоја завршне) у боји РАЛ 7035 светло сива, или пластификацијом целокупне металне површине у боји РАЛ 7035 светло сива. Пре фарбања челик се мора очистити од корозије и одмастити, или у случају пластификације неопходно је комплетно пескирање. На фарбу или пластификацију се мора доставити гаранција од најмање 36 месеци;</p> <p>Рамови су за конструкцију зашрафљени шрафовима М8 на размацама од приближно 25цм, односно онако како спојеви захтевају;</p> <p>Комплетна конструкција мора бити монтажном демонтажна - да су рамови појединачно одвојиви;</p> <p>Точкови морају бити индустријски - обртни са кочницом, минималне носивости у зависности од потреба сегмента, према детаљном опису посебног Елемента;</p> <p>У понуду морају бити урачунати и транспорт и монтажа Елемената на лицу места;</p> <p>У току израде и монтаже могуће су минималне корекције у димензијама сегмената у складу са потребама простора за који су Елементи намењени. Све измене пре извођење претходно морају бити писмено одобрене од стране Музеја савремене уметности Војводине.</p>			
<b>1</b>	<p><b>Елемент 1</b></p> <p>Укупне димензије сегмента: висина 186цм (висина без точкова), ширина 180цм, дубина 223цм;</p> <p>Димензије рама: висина 180цм, ширина 220цм, дебљина 3цм; Челична плетена мрежа прореда 8-10цм, дебљина жице минимално 4мм;</p> <p>Број рамова 11;</p> <p>Размак између рамова приближно 14,5цм - спрам укупне ширине сегмента од 180цм;</p> <p>Носећа конструкција димензија: ширина 180цм, дубина</p>	<b>2</b>		

	<p>220цм, дебљина 3цм, 2 попречне шипке;          Леђно укрупњење - Рам димензија: ширина 180цм, висина 90цм, дебљина 3цм;          Горње укрупњење - Рам димензија: ширина 180 цм, дубина 110цм, дебљина 3цм;          Точкови индустријски, обртни са кочницом, носивости минимално 100кг, 4 ком          Изглед рама, носеће конструкције и укрупњења у свему према техничком цртежу.</p>			
<b>2</b>	<p><b>Елемент 2</b></p> <p>Укупне димензије сегмента: висина 130цм (висина без точкава), ширина 70цм, дубина 140цм;          Димензије рамова: висина 114цм, ширина 70цм, дебљина 3цм; Челична плетена мрежа прореда 8-10цм, дебљина жице минимално 4мм;          Број рамова 9;          Размак између рамова приближно 14,5цм - спрема укупне дубне сегмента од 140цм;          Бочна укрупњења - Рам димензија: висина 130цм, дужина 140цм, дебљина 3цм - 2 ком;          Точкови индустријски, обртни са кочницом, носивости минимално 60кг, 4 ком          Изглед рама, носеће конструкције и укрупњења у свему према техничком цртежу.</p>	<b>3</b>		
<b>3</b>	<p><b>Елемент 3</b></p> <p>Укупне димензије сегмента: висина 216 цм (висина без точкава), ширина 200 цм, дубина 213цм;          Димензије рама: висина цм, ширина цм, дебљина 3цм;          Челична плетена мрежа прореда 8-10цм, дебљина жице минимално 4мм;          Број рамова 12;          Размак између рамова приближно 15 цм - тачан размак измерити спрема укупне ширине сегмента;          Носећа конструкција димензија: ширина 200цм, дубина 210цм, дебљина 3цм, 2 попречне шипке;          Леђно укрупњење - Рам димензија: ширина 200цм, висина 100цм, дебљина 3цм;          Горње укрупњење - Рам димензија: ширина 2000 цм, дубина 100цм, дебљина 3цм;          Точкови индустријски, обртни са кочницом, носивости минимално 100кг, 4 ком;          Изглед рама, носеће конструкције и укрупњења у свему према техничком цртежу.</p>	<b>1</b>		
<b>4</b>	<p><b>Елемент 4</b></p> <p>Укупне димензије сегмента: висина 226 цм (висина без точкава), ширина 180 цм, дубина 183 цм;          Димензије рама: висина 220 цм, ширина 180 цм, дебљина 3цм; Челична плетена мрежа прореда 8-10цм, дебљина жице минимално 4мм;</p>	<b>2</b>		

	Број рамова 10; Размак између рамова приближно- спрам укупне ширине сегмента од 180цм; Носећа конструкција димензија: ширина 180цм, дубина 180цм, дебљина 3цм, 2 попречне шипке; Леђно укрућење - Рам димензија: ширина 180цм, висина 110цм, дебљина 3цм; Горње укрућење - Рам димензија: ширина 180 цм, дубина 90цм, дебљина 3цм; Точкови индустријски, обртни са кочницом, носивости минимално 100кг, 4 ком; Изглед рама, носеће конструкције и укрућења у свему према техничком цртежу;			
<b>УКУПНО:</b>				
<b>ПДВ:</b>				
<b>УКУПНО, СА ПДВ-ОМ:</b>				

**САДРЖАЈ ПОНУДЕ:** - Јединична цена без пореза на додату вредност

**РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА :** - 25.12.2013. године (почетак радова могућ од 25.11.2013.)

**ГАРАНТНИ РОК:** - 36 месеци

✓ **износи морају бити заокружени на две децимале**

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача.  
 У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде.

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа <b>или</b> Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа <b>или</b> Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	/
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<b>А. за сваког законског заступника понуђача:</b> -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	<b>Б. за правно лице, тј понуђача:</b> 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда				
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде Привредног и Прекршајног суда <b>ИЛИ</b> Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда <b>ИЛИ</b> Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда

4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
---	---	---	--	---	--

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 1 горње табеле).

Докази из тачке 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова из табеле понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем горе наведених доказа **или** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке “ (ова изјава је саставни део конкурсне документације - страна 15).



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *(уписати  
назив понуђача)* изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку добара - Браварски радови, редни број 05/2013, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач \_\_\_\_\_

**(уписати назив понуђача)** изјављује, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ће, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, за јавну набавку – Браварски радови, редни број 05/2013, приликом потписивања уговора доставити наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла (са меничним овлашћењем и копијом депо картона код пословне банке, као и потврдом банке о извршеној регистрацији менице) а као средство финансијског обезбеђења којима се обезбеђује испуњење уговорених обавеза ( све према Упутству понуђачима како да сачине понуду).

Гарантујемо морално, материјално и кривично да су сви документи који су поднети на увид наручиоцу у оквиру понуде по садржини и форми тачни, односно да фотокопије одговарају њиховим оригиналима, као и да се у потпуности слажемо са условима за извођење радова који су дати у конкурсној документацији.

Такође, понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права).

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

	Навести врсту трошкова (уколико их има)	Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	Укупан износ трошкова са пдв-ом	

\*понуђач није у обавези да попуни сва празна поља

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједнице понуде

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач \_\_\_\_\_ *(Навести назив понуђача)*

изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

Понуђач: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_  
Деловодни број: \_\_\_\_\_

За понуђача \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству овлашћеног лица, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

### **И З Ј А В У**

Да понуђач \_\_\_\_\_ (назив привредног субјекта) располаже одговарајућим просторним и људским капацитетом који је неопходан да се посао изврши у року предвиђеном у конкурсној документацији (25.12.2013.)

**ИЗЈАВУ ДАО:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ БРАВАРСКИХ РАДОВА

Закључен између:

1. **Музеја савремене уметности Војводине, Дунавска 37, Нови Сад**, МБ: 08068283  
ПИБ:100449534, кога заступа директор Сања Којић Младенов (у даљем тексту:  
Наручилац )  
и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ МБ. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога  
заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач). (**Попуњава  
Извођач**)

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет овог уговора су браварски радови у Музеју савремене уметности Војводине, Дунавска 37, Нови Сад тј. у просторијама Депоа у Јеврејској 21, Нови Сад

Саставни део уговора је Образац понуде и Образац Спецификација, по понуди Извођача, број \_\_\_\_\_ (**није неопходно попуњавати**) од \_\_\_\_\_ (**није неопходно попуњавати**) године, која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности, број 05/2013.

Било какве фактурисане ставке од стране Извођача које се не налазе на списку из обрасца „Спецификација“ неће се признавати.

#### Рок важења уговора

##### Члан 2.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране. Истеком гарантног рока овај уговор престаје да важи.

#### Начин плаћања

##### Члан 3.

Плаћање ће се извршити у складу са \_\_\_\_\_

Овлашћено лице Музеја савремене уметности Војводине својим потписом потврђује да су радови извршени и да се могу исплатити.

Начин плаћања:

Аванс \_\_\_\_\_ (максимално 50%) од понуђене вредности, што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом и остатак од 50% од понуђене вредности, што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом који ће се исплатити по записничком пријему завршених радова (**Попуњава Извођач-из Обрасца понуде**).

Надзорни орган својим потписом потврђује да су радови извршени и да се могу исплатити.

Наручилац се обавезује да ће уговорену вредност из става 1. овог члана уплатити на некући рачун Извођача \_\_\_\_\_  
(Попуњава Извођач) код банке \_\_\_\_\_ (Попуњава Извођач).

#### **Рок извођења радова**

##### **Члан 4.**

Рок за завршетак радова је 25.12.2013. године.

#### **Гаранција и гарантни рок**

##### **Члан 5.**

Гарантни рок за извршене планиране радове износи \_\_\_\_\_ (Попуњава Извођач-из Обрасца понуде) месеци од дана потписивања записника о извршеним радовима.

##### **Члан 6.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све мане које се односе на квалитет радова, односно мане које су настале због употребе материјала који не одговара уговореној намени и квалитету.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења предмета набавке од стране Наручиоца.

##### **Члан 7.**

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног члана ни у року од 3 дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац је овлашћен да за отклањање мане ангажује друго правно или физичко лице, а да за настале трошкове искористи финансијско обезбеђење у виду бланко соло менице у гарантном року из члана 13. овог уговора.

#### **Надзор и контрола**

##### **Члан 8.**

Извођач је дужан да предузме све мере хигијенско техничке заштите, заштите на раду и друге мере ради обезбеђења објеката, сигурности људи, саобраћаја, суседних објеката и околине.

Извођач је дужан да по изведеним радовима уклони са градилишта преостали материјал, опрему, средства за рад, очисти градилиште од отпадака и уреди га за несметано коришћење.

##### **Члан 9.**

Наручилац је дужан да обезбеди овлашћено лице/надзорни орган од почетка па до завршетка извођења радова.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима надзорног органа односно овлашћеног лица и да отклони недостатке на изведеним радовима у складу са примедбама и то на терет својих средстава.

Уколико Извођач не поступи по примедбама надзорног органа у року одређеном у записнику, Наручилац има право да радове изведе односно отклони недостатке преко другог извођача, а на терет средстава Извођача из овог Уговора.

##### **Члан 10.**

С обзиром да се монтажа елеменат изводи у простору где се чувају уметнички радови из фонда Музеја, радници који изводе радове су дужни да воде рачуна да не оштете ниједан уметнички рад.

У случају евентуалног оштећења уметничких радова, Извођач се обавезује да исплати одштету за оштећени рад по процени Стручног савета Музеја.

## **Квалитативни и квантитативни пријем радова**

### **Члан 11.**

Извођач је дужан да по завршетку радова, писменим или усменим путем, обавести Наручиоца да су радови који су предмет овог Уговора завршени.

Примопредаја и коначни обрачун изведених радова извршиће се у року од 5 дана од завршетка послова.

### **Члан 12.**

Примопредају изведених радова извршиће Комисија - записником о примопредаји.

Раду Комисије за примопредају обавезно присуствују надзорни орган и руководилац радова. Они имају обавезу да на захтев Комисије дају сва потребна образложења и податке у вези изведених радова.

Записником о примопредаји се констатује да ли је Извођач извршио све уговорене обавезе.

За евентуално отклањање примедби Комисије за примопредају радова одређује се рок након кога Комисија поново излази на објекат ради утврђивања чињеница.

## **Финансијско обезбеђење**

### **Члан 13.**

Саставни део уговора је као средство обезбеђења плаћања бланко соло меница као гаранција за извршење уговора са меничним овлашћењем на износ од 10% уговорене вредности уговора (са пдв-ом); бланко соло меница за примљени аванс-за планиране радове, односно радове већег обима (само уколико је тражен а доставља се приликом започињања планираних радова) а са меничним овлашћењем на износ од 10% уговорене вредности уговора (са пдв-ом) као и фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке и потврдом банке о извршеној регистрацији менице/а.

## **Раскид уговора**

### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Новом Саду .

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, затим општи услови за извођење радова као и позитивни законски и други прописи из ове области.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима. Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.



**Измене и допуне**

**Члан 15.**

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

**Завршне одредбе**

**Члан 16.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

---

*Сања Којић Младенов  
Директор Музеја савремене  
уметности Војводине*